



Администрация города Нефтеюганска

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПРИКАЗ**

03.03.2016

№ 86 -п

**Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», приказываю:

1. Утвердить примерный регламент педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учётом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее-примерный регламент) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, обеспечить использование примерного регламента в образовательных организациях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М.Мостовщикова

Лист согласования  
к проекту приказа Департамента образования и молодёжной политики  
администрации города Нефтеюганска  
«Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению  
отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом  
требований профессионального стандарта педагога и федеральными  
государственными образовательными стандартами общего образования»

1. Визы:

Заместитель директора Департамента		Н.Ю.Мичурина
------------------------------------	--	--------------

2. Проект разработан: исполняющим обязанности начальника отдела организационного обеспечения и кадров Департамента образования и молодёжной политики Николаевой Л.А. \_\_\_\_\_

3. Примечание (замечания):

Тел.234074

4. Рассылка: МБОУ-18 экз.

Примерный регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее-Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками образовательных организаций города Нефтеюганска по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

## 2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательных организаций, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 –ФЗ(ред. От 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями общеобразовательных организаций в текущей

деятельности, а также руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательных организаций к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуаций, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

2.6. В общеобразовательных организациях, где отсутствуют отдельные специалисты (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчетов, отнесенных к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

### 3. Правила внесения изменения в Реестр

Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

3.1. Изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. В иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром.

Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителями общеобразовательных организаций объем и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, установленном

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4.В случае подтверждения факта предъявления требований руководителями общеобразовательных организаций к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

4.5.В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Департамент образования и молодёжной политики направляет в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.