

От Работодателя:

Директор МДОАУ «Детский сад № 20»

 Л.Н. Голубева

« 04 » 2018г.



От Работников:

Председатель ППО

 М.Р. Домченко

« 04 » 2018г.



**Дополнительное соглашение № 1  
к коллективному договору муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  
«Детский сад № 20 «Золушка» на 2017 - 2020 годы**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту Учреждение), в лице директора Голубевой Ларисы Николаевны (далее по тексту Работодатель), с одной стороны, и работники Учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Домченко Марины Рашитовны, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

на основании протокола общего собрания работников от 04.05.2018. № 1, Стороны пришли к согласию и решили внести в коллективный договор следующие изменения:

- В пункт 3.3 раздела 3 «Переобучение, повышение квалификации работников» и читать в следующей редакции: «3.3.Работник обязан:
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - отработать в Учреждении 3(три) года после окончания обучения за счет средств Учреждения;
  - возместить затраты, понесенные Работодателем при направлении его на обучение за счёт средств Учреждения; в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении (комментарий к ст.249 ТК РФ);
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

2. В таблицу пункта 3.6.14. раздела 3 «Переобучение, повышение квалификации работников» и читать в следующей редакции:

«Таблица должностей по которым может учитываться присвоенная квалификационная категория

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Педагог дополнительного образования | Воспитатель   |
| Музыкальный руководитель            | Воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка). |
| Инструктор по физической культуре   | Воспитатель, педагог дополнительного образования                                  |



|   |   |
|---|---|
|   | образования (при совпадении профиля кружка)   |
| Воспитатель дошкольного образовательного учреждения | Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения   |
| Воспитатель дошкольного образовательного учреждения | Педагог дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения.  |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед                 | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных организациях и (или) специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель |

3. В пункт 5.5. раздела 5 «Оплата труда» и читать в следующей редакции «5.5. Учетным периодом для начисления заработной платы является один календарный месяц. Выплата заработной платы Работникам Учреждения производится в рублях два раза в месяц:

- 27 числа в текущем месяце;

- 12 числа в следующем месяце за отчетным – окончательный расчет за предыдущий месяц.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени. При начислении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а так же надбавки за отработанное время, расчет которых зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей). Выплаты компенсационного характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (например, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ), осуществление указанных выплат производится при окончательном расчете за предыдущий месяц». (Письмо Минтруда России от 10.08.2017. № 14-1/В-725)

При выплате заработной платы работодатель в письменной форме (по форме расчетного листка) извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.».

4. В подпункт г пункта 6.2.2. раздела 6 «Социальные льготы, гарантии и компенсации» и читать в следующей редакции:

«г) единовременные выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (по основной занимаемой должности (профессии) и основному месту работы (с учетом размера прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре).

При увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременная выплата по основной занимаемой должности и основному месту работы, работникам, проработавшим в бюджетной сфере Ханты-мансийского автономного округа - Югры, а так же в организациях, перешедшие в ведомства структурных подразделений (органов) администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска

от 10 до 15 лет:

- руководитель - в размере 5,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя – в размере 4,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники – в размере 4,1 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты – в размере 3,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий – в размере 2,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий – в размере 1,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

от 15 до 20 лет:

- руководитель - в размере 7,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты -Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя – в размере 6,9 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники – в размере 6,4 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты – в размере 6 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий – в размере 3,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий – в размере 2,3 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

от 20 до 25 лет:

- руководитель - в размере 9,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя – в размере 9,5 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники – в размере 8,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты – в размере 7,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий – в размере 5,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий – в размере 3,2 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

свыше 25 лет:

- руководитель - в размере 10,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- заместитель руководителя – в размере 10,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- педагогические работники – в размере 10,5 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- прочие специалисты – в размере 9,9 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- служащий – в размере 5,8 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения;

- рабочий – в размере 3,7 прожиточных минимумов, установленных в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре для трудоспособного населения.

Работникам может быть установлено дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством автономного округа.

Для получения выплаты при увольнении работника в связи с выходом на пенсию работник (первичная профсоюзная организация, специалист по кадрам, непосредственный руководитель работника) предоставляет руководителю учреждения:

1.Заявление (ходатайство) о предоставлении выплаты.

2.Копию трудовой книжки работника.

3.Копию приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с работником.».

5.Пункт 6.4. раздела 6 «Социальные льготы, гарантии и компенсации» исключить.

6. В раздел 9 «Условия и охрана труда» добавить пункт 9.9.2. следующего содержания: «9.9.2. Обеспечить контроль по вакцинации работников. (Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных

болезней» и Национальный календарь профилактических прививок (Приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2014 N 125н).».

7. Внести изменения в Приложение № 1 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск» и изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

8. В Приложения № 4 «Норма выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи» и изложить в соответствии с приложением №2 к настоящему дополнительному соглашению.

9. В приложение № 5 «Перечень профессий (должностей) работников МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка», выполняющих работы, связанные с вредными и (или) опасными производственными работами, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры, изменить раздел «Руководители» и изложить в соответствии с приложением №3 к настоящему дополнительному соглашению.

10. Заменить приложение № 6 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» на 2018 год» и изложить в соответствии с приложением 4 к настоящему дополнительному соглашению.

11. Настоящее дополнительное соглашение № 1 вступает в силу с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад №20 «Золушка» на срок 2017 – 2020 годы, составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами и имеет одинаковую юридическую силу, правоотношения распространяются с 05.05.2018 года.

12. Остальные условия коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» на срок 2017 – 2020 годы остаются неизменными.

Приложение 1  
к дополнительному соглашению №1  
от 04.05.2018.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право  
на дополнительный отпуск

| номер | Наименование должности     | Продолжительность<br>дополнительного отпуска |
|-------|----------------------------|--|
| 1.    | Директор                   | 5 календарных дней                           |
| 2.    | Заместитель директора      | 4 календарных дня                            |
| 3.    | Главный бухгалтер          | 4 календарных дня                            |
| 4.    | Специалист по кадрам       | 3 календарных дня                            |
| 5.    | Специалист по охране труда | 3 календарных дня                            |
| 6.    | Юрисконсульт               | 3 календарных дня                            |

Основание: статьи 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска» от 22.06.2017. № 106-Нп

Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» с изм. От 27.09. 2017 №511; от 21.03.2018. № 109

Приложение 2  
к дополнительному соглашению № 1  
от 04.05.2018.

Норма выдачи

работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи

| № п.п. | Перечень профессий   | Наименование работ и производственных факторов   | Наименование смывающих, обезжиривающих, обеззараживающих средств                  | Норма выдачи из расчета на месяц   |
|--------|--|--|---|--|
| 1.     | <p>Воспитатель<br/>Младший воспитатель Уборщик служебных помещений<br/>Машинист по стирке белья Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений<br/>Кладовщик<br/>Кухонный рабочий</p> | <p>Работы, связанные с загрязнением</p>  | <p>Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук, для мытья тела</p> | <p>Для мытья рук:<br/>200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br/>Для мытья тела:<br/>300 гр. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> |
| 2      | <p>Младший воспитатель Уборщик служебных помещений<br/>Машинист по стирке белья Кухонный рабочий</p>   | <p>Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами. Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной</p> | <p>Регенерирующий восстановительный крем для рук</p>                              | <p>100 мл.</p>   |

|    |         |   |   |   |
|----|---------|---|---|---|
|    |         | подкладки)  |   |   |
| 3. | Дворник | Работы, связанные с загрязнением<br><br>Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br><br>кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук<br><br><br><br><br><br><br>Защитное средство | Для мытья рук:<br>200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)<br><br><br><br><br><br>Аэрозоль 200 мл |

Примечания:

1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие).

2. На работах, связанных с химическими веществами раздражающего действия и др., выдаются защитные, регенерирующие и восстановительные кремы для рук.

3. Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных выдаются защитные средства в виде аэрозолей.

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.04.2011 № 20562).

Перечень  
профессий (должностей) работников МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»,  
выполняющих работы, связанные с вредными и (или) опасными  
производственными работами, при выполнении которых проводятся  
периодические медицинские осмотры

| № п/п               | Должность         | Виды работ                                       | Периодичность | Пункт приказа №302н от 12.04.2011 |
|---------------------|-------------------|--|---------------|-----------------------------------|
| <b>Руководители</b> |                   |  |               |                                   |
| 1                   | Директор          | Работа в дошкольных образовательных организациях | 1 раз в год   | п.20 прил 2                       |
| 2                   | Главный бухгалтер | Работа в дошкольных образовательных организациях | 1 раз в год   | п.20 прил 2                       |
| 3                   | Заместитель       | Работа в дошкольных образовательных организациях | 1 раз в год   | п.20 прил 2                       |
| 4                   | Шеф-повар         | Работа в дошкольных образовательных организациях | 1 раз в год   | п.15 п.20 прил 2                  |

**Основание:** приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения этих осмотров (обследований)».

Приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска» от 22.06.2017 № 106-Нп

Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» с изм. От 27.09. 2017 №511; от 21.03.2018. № 109

### ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» на 2018г.

| № п/п | Содержание мероприятий   | Финансирование        | Ответственные   | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------|---|-----------------|----------------------|
|       |  | Заложено средств      |   |                 |                      |
| 1     | <b>Организационные мероприятия</b>   |                       |   |                 |                      |
| 1.1   | Организация и проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29. | Субсидии<br>53 000,00 | Директор<br><br>Специалист по охране труда              | По графику      |                      |
| 1.2.  | Проведение инструктажей с работниками  |                       | Специалист по охране труда<br><br>Заместители директора | По графику      |                      |
| 1.3.  | Организация и проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников в соответствии с приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 года N 229 «О профессиональной гигиенической  | Субсидии<br>46 000,00 | Специалист по охране труда                              | По графику      |                      |

|       |   |                       |   |   |  |
|-------|---|-----------------------|---|---|--|
|       | подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»   |                       |   |   |  |
| 1.4   | Организация работы комиссии по проверке знаний охраны труда у работников образовательной организации.   |                       | Директор<br>Специалист по охране труда              | По графику  |  |
| 1.5   | Пересмотр инструкций, программ вводного инструктажа по охране труда.<br>Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах                  |                       | Специалист по охране труда                          | При необходимости   |  |
| 1.6.  | Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным образцам.   | Субсидии<br>2 000,00  | Заместитель директора<br>Специалист по охране труда | 4 квартал   |  |
| 1.7.  | Организация работы комиссии по охране труда   |                       | Специалист по охране труда                          | По плану  |  |
| 1.8.  | Оснащение кабинета по охране труда, стендов по охране труда.<br>Приобретение необходимых наглядных пособий и т. п.                                      | Субсидии<br>16 200,00 | Специалист по охране труда                          |   |  |
| 1.9.  | Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей   |                       | Специалист по охране труда<br>Заместители директора |   |  |
| 1.10. | Участие в проведении выставок, конкурсов по охране труда.   |                       | Специалист по охране труда                          | По плану  |  |
| 1.11. | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением (по согласованию с профсоюзом) |                       | Директор<br>Специалист по охране труда              | В соответствии с положением об административно-общественном контроле (3 ступени контроля) |  |
| 1.12. | Провести испытание спортивного оборудования   |                       | Специалист по охране труда                          | Апрель<br>Октябрь   |  |

|       |  |                                |   |                  |  |
|-------|--|--------------------------------|---|------------------|--|
| 1.13. | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией   |                                | Директор<br>Председатель ППО                        | декабрь          |  |
| 1.14. | Подготовка и приём ДОУ к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду  |                                | Директор<br>Заместитель директора                   | Май, Август      |  |
| 2.    | <b>Технические мероприятия</b>   |                                |   |                  |  |
| 2.1.  | Установка задвижки с электроприводом на вводе для пропуска противопожарного расхода воды с автоматическим открыванием.   | Целевые субсидии<br>152 000,00 | Директор<br>Заместитель директора                   | 2 квартал        |  |
| 2.2.  | Нанесение на оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности   | Субсидии<br>2 000,00           | Заместитель директора<br>Специалист по охране труда | Май              |  |
| 2.3.  | Измерение сопротивления изоляции электрооборудования   | Субсидии<br>35 000,00          | Заместитель директора                               | 2 квартал        |  |
| 2.5.  | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится два раза в год — весной и осенью). Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. |                                | Заместитель директора<br>Специалист по охране труда | Апрель, сентябрь |  |
| 2.6.  | Техническое обслуживание бактерицидных ламп  | 35 000,00                      | Заместитель директора                               | ежемесячно       |  |
| 2.7.  | Техническое обслуживание системы вентиляции  | 47 000,00                      | Заместитель директора                               | ежемесячно       |  |
| 2.8.  | Техническое обслуживание лифта на пищеблоке  | 55 000,00                      | Заместитель директора                               | ежемесячно       |  |

|       |  |                        |                            |           |  |
|-------|--|------------------------|----------------------------|-----------|--|
| 2.9.  | Заключение договора на очистку и вывоз снега с территории учреждения   | 114 000,00             | Заместитель директора      |           |  |
| 10.   | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений   | Субсидии<br>438 000,00 | Заместитель директора      | 2 квартал |  |
| 2.11. | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных электросетей и электрооборудования   | Субсидии<br>84 000,00  | Заместитель директора      |           |  |
| 2.12. | Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию   |                        | Заместитель директора      |           |  |
| 2.13. | Техническое обслуживание систем водоочистки  | Субсидии<br>110 000,00 |                            |           |  |
| 3.    | <b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>  |                        |                            |           |  |
| 3.1.  | Организация и проведение медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н. | Субсидии<br>288 000,00 | Специалист по охране труда | 2 квартал |  |
| 3.2.  | Проведение психиатрического освидетельствования работников (1 раз в 5 лет)   | Субсидии<br>22 670,00  | Специалист по охране труда | 2 квартал |  |
| 3.3.  | Приобретение аптечки первой помощи для оказания первой помощи работникам   | Субсидии<br>2 400,00   | Заместитель директора      | 2 квартал |  |

|      |  |   |   |  |  |
|------|--|---|---|--|--|
|      | в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н.   |   |   |  |  |
|      | Приобретение отдельных медицинских компонентов аптечки первой помощи   | Субсидии<br>1000,00                         | Заместитель директора                         | 1 квартал  |  |
| 3.4. | Оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, умывальных, санузлов, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.) смывающими и обезвреживающими средствами   | Приносящая доход деятельность<br>100 000,00 | Заместитель директора                         |  |  |
| 3.5. | Организация проведения лабораторных исследований в учреждении  | Субсидии<br>154 000,00                      | Заместитель директора<br><br>Специалист по ОТ | в соответствии с программой производственного контроля |  |
| 3.6. | Организация вакцинации работников  |   | Специалист по охране труда                    | По графику прививок                                    |  |
| 4.   | <b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>   |   |   |  |  |
| 4.1. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н и приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н. | Субсидии<br>15 000 ,00                      | Заместитель директора                         | 1 квартал  |  |
| 4.2. | Обеспечение работников (по согласованию с первичной профсоюзной  | Субсидии<br>15 000,00                       | Заместитель директора                         | При необходимости                                      |  |

|          |   |                               |                       |                   |  |
|----------|---|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
|          | организацией) смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами выдачи смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н |                               |                       |                   |  |
| 4.3.     | Обеспечение работников масками в период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппом   |                               | Заместитель директора | По необходимости  |  |
| <b>5</b> | <b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>   |                               |                       |                   |  |
| 5.1.     | Пересмотр инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности.  |                               | Заместитель директора | При необходимости |  |
| 5.2.     | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения. | Субсидии<br>400,00            | Заместитель директора | При необходимости |  |
| 5.3.     | Перезарядка огнетушителей   | Целевые субсидии<br>42 000,00 | Заместитель директора | При необходимости |  |
| 5.4.     | Огнезащитная обработка штор в музыкальном зале  | Целевые субсидии<br>12 000,00 | Заместитель директора | 2 квартал         |  |
| 5.5.     | Контроль за состоянием запасных эвакуационных выходов   |                               | Заместитель директора | постоянно         |  |
| 5.6.     | Проведение эвакуации людей на случай возникновения пожара или чрезвычайной ситуации   |                               | Заместитель директора | 2 раза в год      |  |
| 5.7.     | Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации  | Субсидии<br>79 000,00         | Заместитель директора | ежедневно         |  |
| 5.8.     | Техническое   | Субсидии                      | Заместитель           | ежемесячно        |  |

|       |   |                      |                          |                    |  |
|-------|---|----------------------|--------------------------|--------------------|--|
|       | обслуживание аварийного освещения                               | 40 000,00            | директора                |                    |  |
| 5.9.  | Приобретение фонариков для помещений                            | Субсидии<br>1 600,00 | Заместитель<br>директора | 2 квартал          |  |
| 5.10. | Техническое обслуживание противопожарных дверей, доводчиков     | Субсидии             | Заместитель<br>директора | 1 раз в<br>квартал |  |
| 5.11. | Организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности | Субсидии<br>5 800,00 | Заместитель<br>директора | По графику         |  |

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012г. № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».