

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 20
«Золушка»
протокол от 28.08.2015 № 08

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 20 «Золушка»
от 31.08.2015 № 272

ПРИНЯТО
общим собранием
работников
протокол от 31.08.2015 № 06

01-09

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский
сад № 20 «Золушка» и родителями (законными представителями)

г. Нефтеюганск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) определяет условия оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, связывающих между собой их участников. В качестве участников выступают родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и уставом Учреждения.

1.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) выступает:

1.5.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с последующим изданием приказа Учреждения о приеме на обучение.

1.5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается с одним (двумя) из родителей (законным представителем).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

1.5.3. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема в Учреждение.

1.5.4. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение заводится личное дело.

1.5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и определение периода их пребывания в Учреждении осуществляются только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5.6. Директор Учреждения ежегодно на 1 сентября издает приказ о зачислении (приеме) воспитанников в Учреждение и распределении по группам. Прием воспитанников в Учреждение в течение календарного года также оформляется приказом Учреждения о зачислении (приеме) при наличии свободных мест.

1.5.7. При приеме в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с документами, которые содержат сведения, касающиеся прав и обязанностей воспитанников, уставом, образовательными программами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5.8. В Учреждении ведется книга учета и движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за перемещением воспитанников в Учреждении, а также сведений о родителях (законных представителях). Листы книги учета и движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

1.5.9. Директор Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в книге учета и движения воспитанников путем указания количества воспитанников Учреждения, посещающих учреждение, а также зачисленных и отчисленных в течение учебного года.

2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключается в простой письменной форме между Учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с последующим изданием приказа Учреждения о приеме (зачислении) не позднее 3 дней после заключения договора.

2.2. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого

образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. В Договоре не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанникам, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

2.4. В договоре указывается срок его действия.

2.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Форма получения образования определяется родителями (законными представителями), форма обучения выбирается родителями (законными представителями).

2.7. В случае выбора формы семейного образования, родители информируют о своем выборе, о начале образовательных отношений Департамент образования и молодежной политики.

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. При заключении Договора родители (законные представители) выбирают с учетом мнения ребенка платные образовательные услуги и заполняют приложение к Договору с указанием наименования, направленности, расписания занятий, формы проведения, стоимости платной образовательной услуги.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются взаимные права и обязанности воспитанника и Учреждения. Это происходит при изменении условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе

3.2. К случаям изменения образовательных отношений могут относиться:

- перевод обучающегося в другую группу;
- изменение формы обучения;
- изменение образовательной программы;
- реорганизация Учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе одной из сторон:

а) родителей (законных представителей) - по их заявлению в письменной форме;

б) Учреждения.

3.4. Если заключен Договор, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ:

- в случае внутреннего перевода из группы в группу без изменения условий получения образования;

- в случае внутреннего перевода из группы в группу с изменением условий получения образования, после внесения соответствующих изменений дополнительным соглашением в Договор. Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу после издания приказа Учреждения об изменении образовательных отношений.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты (п.57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника отчисляют из Учреждения, когда переводят:

а) на семейную форму получения образования;

б) в другую образовательную организацию.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанников из Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

4.6. Учредитель Учреждения в случае досрочного прекращения

образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязан обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. При переводе воспитанников в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется:

- заявлением родителей (законных представителей);
- приказом об отчислении воспитанника.

4.8. Если с родителями (законными представителями) воспитанников подписано дополнительное соглашение на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор и дополнительное соглашение к нему расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.9. При досрочном отчислении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с платных образовательных услуг, подписывается изменение в дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.10. Дополнительные основания прекращения образовательных отношений предусмотрены в случае расторжения договора (дополнительного соглашения) платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации (ч. 7 ст. 54 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). К таким основаниям относят:

- а) просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения;
- во время карантина в Учреждении;
- во время отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- длительной командировки родителей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника в период учебного года с 01 сентября по 31 мая, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным

причинам.

5.3. Учреждение обеспечивает сохранение места за ребёнком на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1 к настоящему Порядку) на время:

а) болезни воспитанника;

б) карантина в группе, которую посещает воспитанник;

в) санаторно-курортного лечения.

г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, прочее) в течение календарного года;

д) летнего периода,

на основании предоставляемого родителями (законными представителями) воспитанника соответствующего заявления.

5.4. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- причины приостановления образовательных отношений.

5.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Учреждения.

Приложение № 1
к порядку возникновения, изменения и
прекращения образовательных отношений между
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
города Нефтеюганска
«Детский сад № 20 «Золушка» и
родителями (законными представителями)

Директору
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
Л.Н. Голубевой

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за воспитанником

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)

(группа)

На время отпуска с _____ по _____,

основание:

_____ подтверждающий документ прилагаю _____

На время оплачиваемого отпуска с _____ по _____.

На время летнего периода с _____ по _____.

(число, месяц, год)

(подпись)

расшифровка

Воспитатель _____

Информация о задолженности за присмотр и уход _____

Информация о задолженности за ПОУ _____

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

