

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
протокол от 28.08.2015 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 20«Золушка»
от 27.08.2015 № 272

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол от 31.08.2015 № 6

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский
сад № 20 «Золушка» и родителями (законными представителями)

г. Нефтеюганск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее-Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад №20 «Золушка» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) определяет условия оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, связывающих между собой их участников. В качестве участников выступают родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», письмом Министерства образования и науки от 08.08.2013г № 08-1063 «О рекомендации по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) выступает:

1.5.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с последующим изданием приказа Учреждения о приеме на обучение.

1.5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор заключается с одним (двумя) из родителей (законным представителем).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из

которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

1.5.3. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема в Учреждение.

1.5.4. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение заводится личное дело.

1.5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и определение периода их пребывания в Учреждении осуществляются только с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5.6. Директор Учреждения ежегодно на 1 сентября издает приказ о зачислении (приеме) воспитанников в Учреждение и распределении по группам. Прием воспитанников в Учреждение в течение календарного года также оформляется приказом Учреждения о зачислении (приеме).

1.5.7. В Учреждении ведется книга учета и движения воспитанников, которая предназначена для регистрации и контроля за перемещением воспитанников в Учреждении, а также сведений о родителях (законных представителях). Листы книги учета и движения воспитанников нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.

1.5.8. Директор Учреждения ежегодно по состоянию на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в книге учета и движения воспитанников путем указания количества воспитанников Учреждения, посещающих учреждение, а также зачисленных и отчисленных в течение учебного года.

2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключается в простой письменной форме между Учреждением (в лице директора) и родителями (законными представителями) воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с последующим изданием приказа Учреждения о приеме (зачислении) не позднее 3 дней после заключения договора.

2.2. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. В Договоре не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанникам, по сравнению с

установленным законодательством об образовании.

2.4. В договоре указывается срок его действия.

2.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Форма получения образования определяется родителями (законными представителями), форма обучения выбирается родителями (законными представителями).

2.7. В случае выбора формы семейного образования начало образовательных отношений информируют о своем выборе Департамент образования и молодежной политики

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС дошкольного образования.

2.9. При заключении Договора родители (законные представители) выбирают с учетом мнения ребенка платные образовательные услуги и заполняют приложение к Договору с указанием наименования, направленности, расписания занятий, формы проведения, стоимости платной образовательной услуги.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной, адаптированной, дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен Договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор (дополнительное соглашение, изменение в дополнительное соглашение). Изменения, внесенные в Договор (дополнительное соглашение), вступают в силу после издания приказа Учреждения об изменении образовательных отношений.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты (п.57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанников из Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

4.5. Учредитель Учреждения в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязан обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. При переводе воспитанников в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется:

- заявлением родителей (законных представителей);
- приказом об отчислении воспитанника.

4.7. При досрочном отчислении по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с платных образовательных услуг, подписывается дополнительное соглашение о внесении изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования или изменения в дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения;
- во время карантина в Учреждении;
- во время отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

- длительной командировки родителей.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата и место рождения;

- причины приостановления образовательных отношений.

5.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Учреждения.