

СОГЛАСОВАНО  
управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»  
протокол от 18.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАДОУ «Детский сад № 20  
«Золушка»  
18.01.2021 № 38

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20  
«Золушка»  
протокол от 18.01.2021 № 03

01-09

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска  
«Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее по тексту – образовательные программы), в том числе особенности организации дополнительного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для педагогических работников Учреждения, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ:**

2.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- технической,
- естественно-научной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой.

2.2. Структура дополнительных общеразвивающих программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

-полное наименование Учреждения, в котором реализуется программа;

-гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена программа);

-название общеразвивающей программы, которая отражает ее содержание и направленность;

-возраст детей, на которых рассчитана программа;

-срок реализации программы;

-Ф.И.О., должность автора или автора - составителя программы;

-название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;

-год разработки программы.

2.2.2. Пояснительная записка - отражает специфику реализации дополнительной общеразвивающей программы в текущем учебном году:

-направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

-адресат (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности).

2.2.3. Целевой раздел:

-цель программы (заранее предполагаемый результат образовательного процесса);

-задачи (пути достижения цели);

-планируемые результаты освоения программы (требования к умениям, которые могут приобрести дети в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий);

-особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

2.2.4.Содержательный раздел:

-краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)

-методы обучения и воспитания;

-формы организации занятий (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая) с обоснованием (выбор форм должен соответствовать профилю деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории воспитанников (дети-инвалиды, дети с ОВЗ));

-алгоритм занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов);

-педагогические технологии;

-дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т. п.).

2.2.5. Организационный раздел:

-годовой календарный учебный график составляется на учебный год. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха по календарным неделям учебного года;

-учебный план должен содержать период обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля в текущем учебном году. Учебные планы разрабатываются для каждой возрастной группы воспитанников;

-режим занятий определяет общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий;

- расписание занятий составляется на текущий учебный год на основе учебного плана и годового учебного графика;
- кадровое обеспечение (педагоги, которые реализуют программу, характеристика их профессионализма, квалификации, критерии отбора);
- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе; перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов (в расчете на количество обучающихся));
- информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники);
- социальное партнерство (взаимодействие с социумом, семьями детей, педагогами);
- список воспитанников формируется на начало учебного года и корректируется по мере необходимости;
- итогово - отчетные мероприятия, которые запланированы на текущий учебный год, сроки их проведения;
- информационное обеспечение включает перечень аудио-, видео-, фото-, интернет-источников, которые использует педагог для реализации программы в текущем учебном году;
- методическое обеспечение:
  - литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.
  - литература, которую использует педагог для разработки рабочей программы и организации образовательного процесса.

### **2.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ**

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ педагог дополнительного образования готовит:

- служебную записку на имя директора Учреждения с обоснованием необходимости открытия новой программы;
- проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

### **2.4. Согласование общеразвивающих программ**

2.4.1. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

Проект дополнительной общеразвивающей программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

### **2.5. Утверждение и пересмотр общеразвивающих программ**

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде в методическом кабинете и официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагога дополнительного образования, копии - у старшего воспитателя в методическом кабинете.

2.5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются все воспитанники Учреждения, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций, дошкольники, не посещающие детский сад.

#### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной общеразвивающей программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;

В случае, если дошкольник не посещает Учреждение:

- копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, – свидетельство о рождении;

- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается дополнительное соглашение к договору об обучении по образовательным

программам дошкольного образования или договор на оказание платных образовательных услуг ( для детей, не посещающих Учреждение).

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом Учреждения.

### 3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по инициативе Учреждения в установленных законом случаях;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации Учреждения;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом Учреждения.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение вправе предоставлять воспитанникам дополнительное образование. При этом для воспитанников временно прерывается получение дошкольного образования по причине получения дополнительного образования. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает директор Учреждения.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Обучение по образовательным программам на платной основе 01 октября по 31 мая, по мере комплектования объединений. Воспитанники Учреждения осваивают дополнительную общеразвивающую программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, но при наличии договора о сетевом взаимодействии возможно посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется в очной форме.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право

заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с директором Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды занятий и работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.2. Под специальными условиями для получения дополнительного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для воспитанников детей-инвалидов.

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.

5.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10. При реализации программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по общеразвивающим программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ Учреждением. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются диагностические и (или) итоговые занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении в



текущем учебном году;

- сведений о реализации общеразвивающих программ в истекшем полугодии, учебном году.

6.3. Сводные данные мониторинга за учебный год учитываются при проведении анализа результатов деятельности Учреждения.

6.4. Анализ соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеразвивающих программ воспитанниками проводится старшим воспитателем.

6.5. Освоение общеразвивающей программы завершается выполнением проекта или творческой работы, выставкой, отчетным концертом.

6.6. Результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы в любой из форм предъявляются на общем родительском собрании.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К основным правам воспитанников относятся:

- получение дополнительного образования, в том числе на платной основе;

- выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;

- возможность свободного перехода из объединения в объединение Учреждения в течение учебного года;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.2. К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

- уважение чести и достоинства воспитанников и персонала Учреждения;

- бережное отношение к имуществу Учреждения.

7.3. К правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами воспитанников;

- выбор дополнительных общеразвивающих программ для воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

7.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

7.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки качества образования;

7.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

-выполнение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

-выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.