

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20  
«Золушка»  
протокол от 28.08.2015 № 08

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 20 «Золушка»  
от 31.08.2015 № 272

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»  
протокол от 28.08.2015 № 01

01-09

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска  
«Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее по тексту – образовательные программы), в том числе особенности организации дополнительного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для педагогических работников Учреждения, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В Учреждении реализуются образовательные программы различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации

образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

б) общую характеристику программы: цель реализации образовательной программы, планируемые результаты обучения, категорию воспитанников, срок и форму обучения, режим занятий;

в) содержание программы:

– учебный план, который определяет: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов деятельности воспитанников и формы мониторинга;

– учебную программу, в которую входят: разделы и темы с реферативным описанием; получаемые знания; умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды самостоятельной работы воспитанников; формы самостоятельной работы воспитанников;

г) материально-техническое обеспечение программы: вид занятий, наименование помещения, оборудование и программное обеспечение;

д) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, уровень образования;

- средства обучения: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля; диагностики (мониторинга) уровня развития воспитанников; иные компоненты.

### **2.3. Разработка образовательных программ**

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ педагог дополнительного образования готовит:

– служебную записку на имя директора Учреждения с обоснованием необходимости открытия новой программы;

– проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

### **2.4. Согласование образовательных программ**

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

### **2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ**

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор Учреждения.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагога дополнительного образования, копии – у старшего воспитателя в методическом кабинете.

2.5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются все воспитанники Учреждения, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций, дошкольники, не посещающие детский сад.

### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

– заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;

В случае, если дошкольник не посещает Учреждение:

– копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, – свидетельство о рождении;

– согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Для поступления на обучение по образовательным программам на платной основе с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается дополнительное соглашение к договору об обучении по образовательным программам дошкольного образования или договор на оказание платных образовательных услуг (для детей, не посещающих Учреждение).

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом Учреждения.

### 3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по инициативе Учреждения в установленных законом случаях;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации Учреждения;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом Учреждения.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение вправе предоставлять воспитанникам дополнительное образование. При этом для воспитанников временно прерывается получение дошкольного образования по причине получения дополнительного образования. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает директор Учреждения.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. Обучение по образовательным программам на платной основе 01 октября по 31 мая, по мере комплектования объединений. Воспитанники Учреждения осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Программы реализуются Учреждением самостоятельно, но при наличии договора о сетевом взаимодействии возможно посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется в очной форме.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с директором Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды занятий и работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для воспитанников детей-инвалидов.

5.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.4. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группе устанавливается до 10 человек.

5.5. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными

возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.6.С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.8. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.9. При реализации программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.10. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ Учреждением. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются диагностические и (или) итоговые занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в Учреждении в текущем учебном году;

- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии, учебном году.

6.3. Сводные данные мониторинга за учебный год учитываются при проведении анализа результатов деятельности Учреждения.

6.4. Анализ соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеразвивающих программ воспитанниками проводится старшим воспитателем.

6.5. Освоение образовательной программы завершается выполнением проекта или творческой работы, выставкой, отчетным концертом.

6.6. Результаты освоения образовательной программы в любой из форм предъявляются на общем родительском собрании.

## **7.Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К основным правам воспитанников относятся:

- получение дополнительного образования, в том числе на платной основе;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Учреждения в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.2. К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- уважение чести и достоинства воспитанников и персонала Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

7.3. К правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами воспитанников;
- выбор дополнительных общеразвивающих программ для воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

7.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

7.5.К основным правам педагогических работников относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки качества образования;

7.6.К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.