

СОГЛАСОВАНО  
Наблюдательным советом  
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»  
протокол от 24.07.2017 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 20 «Золушка»  
от 31.08.2017 № 469

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных образовательных услуг  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», Правилами оказания платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях города Нефтеюганска, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 29.05.2015 № 26-б, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3.2. Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных программ дошкольного образования.

1.3.3. Обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3.4. Потребитель – гражданин, имеющий намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан.

1.3.5. Исполнитель оказывает Потребителю платные образовательные услуги (далее – Услуги) воспитанникам, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, которые являются обязательными для Исполнителя.

1.3.6. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета города.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением Услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы и не является причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается наблюдательным советом и утверждается приказом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределённый срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим и наблюдательным советом и утверждаются приказом Учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Цели деятельности по оказанию Услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию Услуг в образовательном учреждении являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Повышение уровня заработной платы труда работников Учреждения.

2.1.3. Привлечение средств за оказание Услуг.

2.1.4. Совершенствование материально-технической базы Учреждения.

## 3. Виды Услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать Услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

3.2.1. Дополнительное развитие воспитанников по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

3.2.2. Компьютерные игры.

3.2.3. Специальные занятия: с учителем-логопедом, педагогом-психологом.

3.2.4. Музыкально - ритмические занятия (хореография, аэробика).

3.2.5. Обучение иностранным языкам.

3.2.6. Обучение в различных кружках, секциях художественного, физкультурно - спортивного, технического, туристическо - краеведческого, социально- педагогического, естественнонаучного направления.

3.2.7. Индивидуальное или групповое получение образования по программам

дошкольного образования детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

3.2.8. Группы по адаптации детей к школьным условиям.

3.3. К Услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации образовательной программы;
- реализация основной образовательной программы повышенного уровня и направленности дошкольных образовательных учреждений в соответствии со статусом образовательного учреждения;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счёт часов, отведённых в образовательной программе.

Привлечение на эти цели средств Заказчика и Обучающегося не допускается.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора (дополнительного соглашения).

3.5. Перечень Услуг на учебный год принимается педагогическим советом, согласовывается наблюдательным советом и устанавливается приказом с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг после согласования Департаментом образования и молодежной политики

3.6. В случае изменения видов оказываемых Услуг в течение учебного года перечень Услуг подлежит повторному утверждению.

#### 4. Условия предоставления Услуг

4.1. Предоставление Услуг должно быть предусмотрено уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды Услуг.

4.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путем заключения договора (дополнительного соглашения) с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учетом возраста воспитанников).

4.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

#### 5. Порядок осуществления деятельности по оказанию Услуг.

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2.Руководством деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается директор Учреждения.

5.3.Директор Учреждения:

4.3.1. Издаёт приказ об организации Услуг и назначает ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определяет круг его обязанностей

5.3.2.Заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения) с педагогическими работниками, состоящими и не состоящими в штате Учреждения.

5.3.3. Заключает договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор об образовании)(дополнительные соглашения) с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3.4.Заключает с работниками Учреждения, не участвующими непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги, дополнительные соглашения на осуществление организационной работы по оказанию платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности; на осуществление начисления заработной платы работникам, непосредственно участвующим и не участвующим непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

5.3.5.Составляет перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в плату по договору об образовании (дополнительное соглашение), а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

5.3.6.Устанавливает приказом перечень и тарифы оказываемых Услуг после их согласования Департаментом образования и молодежной политики.

5.3.7.Составляет план финансово- хозяйственной деятельности и утверждает в установленном порядке положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», из средств от приносящей доход деятельности.

5.3.8.Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, непосредственно участвующих и не участвующих непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

5.4.Услуги оказываются согласно учебному плану на основании принятых педагогическим советом и согласованных с управляющим советом дополнительных общеразвивающих программ.

5.5.Данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания (педагогов-психологов, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников).

5.6. Занятия в порядке оказания Услуг проводятся в очной форме, во вторую половину дня, в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

5.7. Реализация образовательной программы Учреждения не подразумевает ограничений на оказание Услуг Воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа Учреждения реализуется в течение всего времени работы группы, получение Воспитанником Услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы Учреждения при условии фактического отсутствия Воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, образовательное учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения Воспитанником дошкольной группы.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об образовании (дополнительного соглашения), кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Учреждение обязано до заключения договора об образовании (дополнительного соглашения) на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего, номера и даты регистрации;
- вид, уровень и (или) направленность, сроки освоения дополнительной образовательной программы; форма обучения;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчику, Обучающемуся;
- расписание проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

5.11. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников для ознакомления директором Учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;

- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;
- образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчёт стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуг;
- перечень категорий воспитанников, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, непосредственно участвующих в процессе оказания Услуги.

5.12. Договор с родителями (законными представителями) об образовании (дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, адрес воспитанника;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося (воспитанника);
- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма и продолжительность обучения;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор (дополнительное соглашение) не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников на получение дошкольного образования определенной направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

Договор (дополнительное соглашение) составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.13. Оказание Услуг начинается после подписания договора (дополнительного соглашения) сторонами и прекращается после истечения срока действия договора (дополнительного соглашения) или в случае его

досрочного расторжения.

5.14. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

5.15. Заказчикам в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.

5.16. Учреждение вправе уменьшать оплату на предоставление Услуг в зависимости от фактической наполняемости, превышающей плановую, которая учтена в расчете на формирование стоимости.

6. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов на Услуги

6.1. Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное директором или лицом, официально его замещающим.

6.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

6.2.1. Сведения об Учреждении (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество директора Учреждения).

6.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

6.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):

6.3.1. Копии учредительных документов Учреждения.

6.3.2. Копия лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Копия положения об учётной политике Учреждения.

6.3.4. Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.

6.3.5. Плановые расчеты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

6.3.6. Расчёт размера накладных расходов, рассчитанного в соответствии с положением об учётной политике Учреждения, с приложением подтверждающих документов по каждой статье расходов.

6.3.7. Копия штатного расписания Учреждения.

6.3.8. Расчёт фонда заработной платы.

6.3.9. Копия положения Учреждения об оплате труда работников Учреждения, из средств от приносящей доход деятельности.

6.3.10. Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6.3.11. Перечень и дата ввода основных средств, балансовая стоимость



основных средств, расчёт амортизационных отчислений.

6.3.12. Расчёт плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не подлежащих отнесению на себестоимость Услуги и учитываемой при формировании тарифов.

7. Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов

7.1. Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

7.2. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

7.2.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

7.2.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (Уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

7.3. Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

7.4. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

7.5. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменения экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказание их не в полном объёме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания, промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель

должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить их оказание;

- поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть Договор.

8.6. По инициативе Исполнителя Договор (дополнительное соглашение) может быть расторгнут/ внесены изменения в дополнительное соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема воспитанника, повлекшее его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости Услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

8.7. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих Услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является стенд «Предоставление платных образовательных услуг».

## 9. Методика формирования стоимости Услуг

9.1. Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания Услуги с учетом спроса на Услугу, требований к качеству Услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Услуги. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги и потребляемые в процессе ее представления, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания Услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием Услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания Услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания Услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания Услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания Услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания Услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания Услуги (далее – административно - управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием Услуги.

Для расчета затрат на оказание Услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

9.2. Для Услуг в расчет принимается плановая численность воспитанников, рассчитанная исходя их фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

9.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и установления перечня Услуг и тарифов.

10. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания Услуг

10.1. Средства, полученные Учреждением за предоставление Услуг, расходуются им в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

10.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально - технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения, иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не менее 10% суммы поступивших доходов от оказания Услуг должны быть использованы на формирование резервного фонда Учреждения на непредвиденные расходы (исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др.)

10.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

10.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

10.4.1. Фонд оплаты труда — 60%.

10.4.2. Резервный фонд - 10%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др.) принимаются за 100% и расходуются на:

10.4.3. Коммунальные услуги - 10%.

10.4.4. Содержание имущества - 5%.

10.4.5. Прочие услуги - 20%.

10.4.6. Прочие расходы - 5%.

10.4.7. Материально - техническая база - 60%.

10.5. Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

10.6. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию Услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

10.7. По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.8. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание Услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.