

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 20 «Золушка»  
от 18.01.2021 № 38

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20  
«Золушка»  
протокол от 18.01.2021 № 03

01-09

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - «Положение») разработано в соответствии с:

- со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.10.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, регулируемыми вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, уставом, настоящим положением Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Учреждение), регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Учреждения. Сайт Учреждения размещен по адресу: <http://dou20ugansk.ru>

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

1.7. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного

стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)). Официальный сайт Учреждения должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **2.Используемые термины и определения**

### **2.1.Основные понятия, используемые в положении:**

- Официальный сайт Учреждения - информационный веб-ресурс, имеющий четко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- веб-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

- разработчик сайта- физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

## **3.Цели и задачи официального сайта Учреждения**

3.1.Целями создания официального сайта Учреждения (далее - Сайта) являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3.2.Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, деловых и социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **4.Информационная структура Сайта Учреждения**

4.1.Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых парт-

неров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, английском языках.

4.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

4.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. Размещение информации рекламного характера допускается только об образовательных ресурсах по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.6. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайта Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок) (приложение 1).

4.8. Учреждение размещает на Сайте Учреждения специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», содержащими информацию:

#### 4.8.1. подраздел «Основные сведения»:

- о полном и сокращенном наименовании и дате создания Учреждения;
- учредителе (учредителях);
- наименовании представительств и филиалов (при наличии);
- местонахождении Учреждения, ее представительств и филиалов;
- режиме, графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов;
- контактных телефонах образовательной организации, его представительств и филиалов;
- адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов;
- адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет;
- местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий);

#### 4.8.2. подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления Учреждения, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- местонахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);
- положения в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью:
- об органах управления;
- о структурных подразделениях.

#### 4.8.3. Подраздел «Документы»:

копии:

- устава;
- правил внутреннего распорядка воспитанников;
- правил трудового распорядка;
- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний.

электронные документы по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями.

#### 4.8.4. Подраздел «Образование»:

– информация по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной:

- ✓ наименование;
- ✓ форма и нормативный срок обучения;
- ✓ языки, на которых ведется обучение;
- ✓ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой;

✓ использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

– информация:

- ✓ об учебном плане;
- ✓ аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине;
- ✓ о календарном учебном графике;
- ✓ методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса;

✓ численности воспитанников за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе воспитанников–иностранцев граждан;

✓ лицензия на образовательную деятельность или выписка из реестра лицензий.

– электронные документы:

- ✓ образовательные программы;
- ✓ учебные планы;
- ✓ рабочие программы дисциплин (при наличии);
- ✓ календарные учебные графики;
- ✓ методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса.

#### 4.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России).

#### 4.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

-руководство:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:

- ✓ руководителя образовательной организации;
- ✓ заместителей руководителя.

- сведения о педагогическом составе в виде электронного документа или ссылок на другие страницы сайта:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ должность (должности);
- ✓ дисциплины, которые преподает работник;

- ✓ уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности;
- ✓ ученая степень, ученое звание (если есть);
- ✓ сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- ✓ стаж работы – общий и по специальности

#### 4.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- сведения о наличии:

- ✓ оборудованных учебных кабинетов;
- ✓ объектов для проведения практических занятий;
- ✓ библиотек;
- ✓ объектов спорта;
- ✓ средств обучения и воспитания.

- информация:

- ✓ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- ✓ доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ – собственным и сторонним.

#### 4.8.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки»:

- информация:

- ✓ о предоставлении воспитанникам меры материальной, социальной поддержки;
- ✓ об отсутствии интерната или общежития.

#### 4.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- электронные документы:

- ✓ порядок оказания платных образовательных услуг;
- ✓ образец договора;
- ✓ утвержденная стоимость обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ размер платы за присмотр и уход.

#### 4.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация:

- ✓ об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

- копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

- информация:

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств трех видов бюджета: бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц);

✓ о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

✓ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 11 июня.

#### 4.8.12. Подраздел «Доступная среда»:

-информация о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ:

✓ специально оборудованных учебных кабинетах;

✓ библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

✓ средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

✓ специальных условиях питания и охраны здоровья;

✓ доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

✓ наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть;

✓ количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

✓ обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

✓ электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### 4.8.13. Подраздел «Международное сотрудничество»:

-информация:

✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;

#### 4.9. Раздел «Информационная безопасность»:

##### 4.9.1. Подраздел «Локальные акты»:

-скан-копии документов, которые регламентируют:

✓ работу с персональными данными;

✓ планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников;

✓ приказы о назначении ответственных за информационную безопасность;

✓ локальные акты по информационной безопасности, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия.

##### 4.9.2. Подраздел «Нормативное регулирование»:

-копии в формате PDF или гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти:

✓ федеральные и региональные законы,

✓ письма органов власти и другие нормативные документы, которые



регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних.

#### 4.9.3. Подраздел «Педагогам»:

-методические рекомендации, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов, – в виде текста или PDF-документов.

#### 4.9.4. Подраздел «Воспитанникам»:

-памятки, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности воспитанников.

#### 4.9.5. Подраздел «Родителям»:

-памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами;

-информация о мероприятиях по информационной безопасности.

#### 4.9.6. Подраздел «Детские безопасные сайты»:

-рекомендуемые к использованию безопасные сайты;

- баннеры безопасных сайтов,

- ссылки на безопасные ресурсы.

#### 4.10. Раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)»:

- сводные сведения о результатах СОУТ:

✓ какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах;

✓ перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### 4.11. Раздел «Обработка персональных данных»:

✓ политику в отношении обработки персональных данных;

✓ сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных –приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.

#### 4.12. Раздел «Коронавирус»:

- три подраздела: дистанционное обучение, дистанционная работа и профилактика вирусных заболеваний.

##### 4.12.1. Подраздел «Дистанционное обучение»:

-приказы о назначении ответственных и условиях обучения в дистанционном формате,

-положение о порядке применения дистанционных технологий,

-памятки для детей и родителей.

##### 4.12.2. Подраздел «Дистанционная работа»:

-информация работникам при переходе на удаленку;

-правила электронного документооборота,

-ссылки на ресурсы для работы.

##### 4.12.3. Подраздел «Профилактика вирусных заболеваний»:

-информация по коронавирусу и ОРВИ:

✓ нормативные акты –региональные и муниципальные документы, санитарные правила, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20, письмо Роспотребнадзора и Минпросвещения от 07.02.2020 № 02/1814-2020-23, СК-32/03;

информация для родителей и детей –приказ об усилении санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, графики уборок и дезин-

фекции, уведомление об утренней термометрии, памятки для родителей и детей.

4.13. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям п. 5 Положения.

## **5. Требования для размещения информации на Сайте**

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

5.1.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

5.1.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

5.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.5. Информация, указанная в пунктах 4.8.-4.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.6. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в 4.8.-4.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Учреждения.

5.8. Пользователю Сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки (баннеры) на официальные сайты.

5.9. При размещении информации на Сайте Учреждения в сети Интернет учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152

- ФЗ «О персональных данных»

## **5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта Учреждения и правам на изменение информации.

5.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации,

предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется приказом Учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом Учреждения.

5.6. Информация об адресе Сайта Учреждения обязательно предоставляется в Департамент образования и молодежной политики.

5.7. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

5.8. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта Учреждения**

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта Учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже одного раза в месяц.

6.2. Для поддержания работоспособности Сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 5.2 Положения).

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе Учреждения, обязанности второго - в договоре Учреждения с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 5.5 Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 4.8-4.13. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 5.8, 6.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 4.4, 4.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

#### **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта Учреждения**

7.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

7.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Структура официального сайта образовательного учреждения

Инвариантный блок	Нормативные акты
<b>Раздел «Сведения об образовательной организации»</b>	
<b>Подраздел «Основные сведения»</b>	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о полном и сокращенном наименовании и дате создания образовательной организации;</li> <li>-учредителе (учредителях);</li> <li>наименовании представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>-местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов;</li> <li>-режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов;</li> <li>-контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;</li> <li>-адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;</li> <li>-адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет;</li> <li>-местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий)</li> </ul>	<p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.1</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b>	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о структуре;</li> <li>– наименовании структурных подразделений и органов управления;</li> <li>– руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество);</li> </ul>	<p><a href="#">Подпункт «б»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p>

Инвариантный блок	Нормативные акты
<ul style="list-style-type: none"> <li>– местонахождении структурных подразделений и органов управления;</li> <li>– адресах официальных сайтов структурных подразделений и органов управления (при наличии);</li> <li>– адресах электронной почты структурных подразделений и органов управления (при наличии);</li> <li>– наличии положений о структурных подразделениях и органах управления.</li> <li>– Там же разместите в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, положения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– об органах управления;</li> <li>– о структурных подразделениях</li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="#">Пункт 3.2</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Документы»</b>	
<p>Разместите копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устава;</li> <li>– свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>– правил трудового распорядка;</li> <li>– коллективного договора;</li> <li>– отчета о результатах самообследования;</li> <li>– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний.</li> </ul> </li> </ul> <p>Опубликуйте электронные документы, по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила приема обучающихся;</li> <li>• режим занятий обучающихся;</li> <li>• формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>• порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>• порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обу-</li> </ul>	<p><a href="#">Пункт 2</a> части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «б»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.3</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>

Инвариантный блок	Нормативные акты
чающимися, их родителями.	
<b>Подраздел «Образование»</b>	
<p>Разместите информацию по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование;</li> <li>• форму и нормативный срок обучения;</li> <li>• срок действия аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации – при наличии;</li> <li>• языки, на которых ведете обучение;</li> <li>• учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой;</li> <li>• использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> </ul> <p>Укажите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об учебном плане;</li> <li>• аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине;</li> <li>• о календарном учебном графике;</li> <li>• методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса;</li> <li>• численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся–иностранцев граждан;</li> <li>• лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий.</li> </ul> <p>Разместите в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные программы;</li> <li>• учебные планы;</li> <li>• рабочие программы дисциплин (при наличии);</li> <li>• календарные учебные графики;</li> <li>• методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса</li> </ul>	<p>Подпункты <a href="#">«в»</a>, <a href="#">«г»</a>, <a href="#">«д»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.4</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Образовательные стандарты»</b>	
Разместите в подразделе информацию о	<a href="#">Подпункт «е»</a> пункта 1 части 2 ста-



Инвариантный блок	Нормативные акты
<p>ФГОС, по которым реализуете образовательные программы.</p> <p>Приложите их копии или сделайте гиперссылки на соответствующие ФГОС, которые опубликованы на сайте Минпросвещения</p>	<p>тьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.5</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрудзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Руководство. Педагогический состав»</b>	
<p>Укажите должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководителя образовательной организации;</li> <li>• руководителей филиалов (если они есть);</li> <li>• заместителей руководителя.</li> </ul> <p>Укажите по каждому педагогу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилию, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• должность (должности);</li> <li>• дисциплины, которые преподает работник;</li> <li>• уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности;</li> <li>• ученую степень, ученое звание (если есть);</li> <li>• сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>• стаж работы – общий и по специальности</li> </ul>	<p>Подпункты <a href="#">«ж»</a>, <a href="#">«з»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.6</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрудзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</b>	
<p>Укажите сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оборудованных учебных кабинетов;</li> <li>• объектов для проведения практических занятий;</li> <li>• библиотек;</li> <li>• объектов спорта;</li> <li>• средств обучения и воспитания.</li> </ul> <p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;</li> <li>• доступе обучающихся к информационным</li> </ul>	<p><a href="#">Подпункт «и»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.7</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрудзора от 14.08.2020 № 831</a></p>

Инвариантный блок	Нормативные акты
<p>системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ – собственным и сторонним</li> </ul>	
<b>Подраздел «Стипендии и меры поддержки»</b>	
<p>Оформляйте подраздел, если предоставляете ученикам и воспитанникам меры материальной, социальной поддержки.</p> <p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о стипендии, других мерах социальной поддержки обучающихся и условиях предоставления;</li> <li>наличии интерната или общежития;</li> <li>количестве жилых помещений в интернате или общежитии для иногородних обучающихся;</li> <li>формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>трудоустройстве выпускников по каждой реализуемой программе, по которой был выпуск</li> </ul>	<p>Подпункты <a href="#">«н»</a>, <a href="#">«о»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.8</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b>	
<p>Разместите в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок оказания платных образовательных услуг;</li> <li>образец договора;</li> <li>утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>размер платы за присмотр и уход</li> </ul>	<p><a href="#">Пункт 4</a> части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «г»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.9</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>	
<p>Разместите информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам;</li> <li>о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам фи-</li> </ul>	<p>Подпункты <a href="#">«ш»</a>, <a href="#">«р»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства</a></p>

Инвариантный блок	Нормативные акты
<p>нансового года. Прикрепите копию утвержденного ПФХД или бюджетной сметы</p>	<p><a href="#">ва от 10.07.2013 № 582</a> <a href="#">Пункт 3.10</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</b>	
<p>Разместите информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств трех видов бюджета и на места с оплатой обучения</p>	<p><a href="#">Подпункт «м»</a> пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ <a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a> <a href="#">Пункт 3.11</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Подраздел «Доступная среда»</b>	
<p>Разместите информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>• библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;</li> <li>• средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;</li> <li>• специальных условиях питания и охраны здоровья;</li> <li>• доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;</li> <li>• наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть;</li> <li>• количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;</li> </ul>	<p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a> <a href="#">Пункт 3.12</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>

Инвариантный блок	Нормативные акты
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>• электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ</li> </ul>	
<b>Подраздел «Международное сотрудничество»</b>	
<p>Укажите при наличии информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;</li> <li>• международной аккредитации образовательных программ</li> </ul>	<p><a href="#">Подпункт «а»</a> пункта 3 Правил, утв. <a href="#">постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582</a></p> <p><a href="#">Пункт 3.13</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</a></p>
<b>Раздел «Информационная безопасность»</b>	
<b>Подраздел «Локальные акты»</b>	
<p>Разместите скан-копии документов, которые регламентируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">работу с персональными данными</a>;</li> <li>• планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся;</li> <li>• приказы о назначении ответственных за информационную безопасность;</li> <li>• <a href="#">локальные акты по информационной безопасности</a>, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия</li> </ul>	<p><a href="#">Часть 2</a> статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ</p> <p><a href="#">Пункт 3.1</a> Требований, утв. <a href="#">приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161</a></p> <p><a href="#">Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</a></p> <p><a href="#">Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019</a></p>
<b>Подраздел «Нормативное регулирование»</b>	
<p>Перечислите федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних.</p> <p>Разместите копии в формате PDF или дайте гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти</p>	<p><a href="#">Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</a></p>
<b>Подраздел «Педагогам»</b>	

<b>Инвариантный блок</b>	<b>Нормативные акты</b>
Разместите методические рекомендации, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов, – в виде текста или PDF-документов	<a href="#">Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</a>
<b>Подраздел «Ученикам»</b>	
Разместите памятки, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников	<a href="#">Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</a>
<b>Подраздел «Родителям»</b>	
Разместите памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами. Публикуйте информацию о мероприятиях по информационной безопасности	<a href="#">Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</a>
<b>Подраздел «Детские безопасные сайты»</b>	
Перечислите рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты. Разместите баннеры безопасных сайтов, дайте ссылки на безопасные ресурсы	<a href="#">Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184</a> <a href="#">Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019</a>
<b>Раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)»</b>	
Разместите сводные сведения о результатах СОУТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах;</li> <li>• перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда</li> </ul>	<a href="#">Часть 6</a> статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ
<b>Раздел «Обработка персональных данных»</b>	
Опубликуйте:	<a href="#">Часть 2</a> статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006

<b>Инвариантный блок</b>	<b>Нормативные акты</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• политику в отношении обработки персональных данных;</li> <li>• сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных</li> </ul>	№ 152-ФЗ

<b>Вариативный блок</b>	<b>Нормативные акты</b>
1. Нормативные правовые документы	Федерального, регионального, муниципального уровней
2. Локальные нормативные акты	Реестр локальных нормативных актов, регулирующих деятельность образовательного процесса. Реестр локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
3. Результаты деятельности	Результаты проверок
4. Кадры вакансии	Резерв кадров
5. Закупки	Локальные нормативные акты. Документы по осуществлению закупок
6. ФГОС ДО	Нормативные правовые документы. Комментарии, рекомендации
7. Муниципальные услуги	Объявления. Документы
8. Достижения	Достижения воспитанников. Достижения педагогов
9. Государственно-общественное управление	Наблюдательный совет. Управляющий совет
10. Первичная профсоюзная организация	Информация, документы
11. Обеспечение комплексной безопасности	Информация, документы, фото
12. Образовательный процесс	Режим дня. Методическая копилка. Инклюзивное образование. Учитель года
13. Образовательные ресурсы	Направления деятельности образовательной организации, список ссылок на каждый вид деятельности с подробным описанием
14. Информация для поступающих	Комплектование, бланки, приказы о

на обучение	приеме
15. Анतिकоррупционная деятельность	Документы, локальные нормативные акты
16. Аттестация педагогических кадров	Информация, аттестация педагогов, документы
17. Родительская страничка	Полезная информация, бланки, компенсация, советы педагога-психолога, страничка учителя-логопеда, консультационный центр
18. Охрана здоровья воспитанников	Здоровье воспитанников и оздоровительная работа. Организация питания воспитанников
19. Внимание, конкурс!	Ссылки на конкурсы
20. Оценка качества образования	Объявления, документы, рейтинги
21. Опросы родителей	Анкетирование
22. Электронные услуги	Объявления, документы
23. Информационная открытость	Объявления, документы