

СОГЛАСОВАНО

приказом

МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»

от 02.02.2017 г.№ 47

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»

протокол от 02.02.2017 г.№ 02

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

товаров, работ, услуг

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

Нефтеюганск
2017г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3 стр.
2.	Принципы закупки товаров, работ, услуг	4 стр.
3.	Информационное обеспечение закупки	5 стр.
4.	Участники закупок	6 стр.
5.	Права и обязанности участника	7 стр.
6.	Права и обязанности Заказчика	8 стр.
7.	Требования к участникам процедур закупок.....	9 стр.
8.	Запреты на действия, которые приводят или могут привести к	
9.	недопущению, ограничению или устранению конкуренции.....	10 стр.
10.	Планирование закупок.....	11 стр.
10.	Отчетность.....	12 стр.
11.	Содержание извещения и документации о закупке.....	13 стр.
12.	Единая закупочная комиссия.....	15 стр.
13.	Способы закупок.....	16 стр.
14.	Условия выбора способа закупки.....	17 стр.
15.	Порядок подготовки процедуры закупки.....	22 стр.
16.	Порядок проведения конкурса.....	22 стр.
17.	Порядок проведения открытого аукциона.....	36 стр.
18.	Порядок проведения запроса котировок цен.....	45 стр.
19.	Порядок проведения запроса предложений.....	52 стр.
20.	Особенности проведения закрытой процедуры закупки.....	59 стр.
21.	Особенности проведения закупок в электронной форме.....	60 стр.
22.	Работа оператора электронной площадки.....	61 стр.
23.	Порядок закупки у единственного источника.....	62 стр.
24.	Начальная (максимальная) цена договора	62 стр.
25.	Переторжка.....	63 стр.
26.	Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	64 стр.
27.	Заключение и исполнение договора.....	65 стр.
28.	Специализированная организация.....	68стр.
29.	Реестр договоров.....	68стр.
30.	Контроль и обжалование.....	69стр.
31.	Приоритет товаров российского происхождения.....	70стр.
	Приложение № 1.....	74 стр.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом о закупках, и регулирует отношения, складывающиеся в процессе осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением следующих отношений:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров)

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности ;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) в иных случаях указанных в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, соглашениями и другими актами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и

нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Заказчика.

3. Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением Наблюдательного совета Заказчика.

4. Настоящее Положение применяется Заказчиком для осуществления закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом Заказчика основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

6. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

7. Положение о закупке состоит из подпунктов, пунктов, разделов. Ссылки в тексте Положения о закупке на подпункты, пункты, разделы и приложения относятся исключительно к Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

8. Термины, определения и сокращения, применяемые в Положении, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Принципы закупки товаров, работ, услуг.

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика и в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС)¹ в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня их принятия (утверждения).
2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.
3. В ЕИС размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.
4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика на период от пяти до семи лет.
5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
6. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:
 - 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
 - 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
 - 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
 - 4) разъяснения документации о закупке;
 - 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
 - 6) иная информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

¹ До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
8. Не подлежат размещению на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.
9. Заказчик не размещает на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
10. Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
12. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.
13. Сведения, размещаемые на официальном сайте Заказчика и в ЕИС должны соответствовать друг другу. В случае наличия разночтений (в том числе, технических ошибок), преимущество имеет информация, размещенная в ЕИС.

4. Участники закупок

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или

несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

2. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика, в том числе возмещение убытков Заказчика, причиненным участником закупки в результате подачи заявки на участие в закупочной процедуре. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

5. Права и обязанности участника

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2. Коллективный участник (простое товарищество, хозяйственное партнерство, др.) должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника (лидер коллективного участника).

В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры, в протоколе закупочной комиссии указываются все его участники. Договор подписывается Заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры, в протоколе закупочной комиссии указывается его наименование. Договор подписывается Заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

3. Участник обязан составлять заявку на участие в закупочной процедуре по форме, установленной документацией о закупке. Иные требования устанавливаются документацией о закупке.

4. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к участникам, установленным

действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документации о закупке.

5. В закрытых процедурах вправе принять участие только те участники, которые приглашены персонально.

6. Участник закупки имеет право:

1) получать от Заказчика разъяснения документации о закупке, по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

2) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено документацией о закупке. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

3) обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика (п.п. 9, 10 ст. 3 Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223);

4) иные права и обязанности участников устанавливаются документацией о закупке.

7. При направлении заявки на участие в процедуре закупки Участник тем самым подтверждает согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в заявке.

6. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик обязан обеспечить участникам процедур закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заказчик осуществляет подготовку и согласование документации о закупке.

3. Заказчик вправе в любое время:

1) продлить срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

2) внести изменения в документацию о закупке;

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, закупочной документацией, в качестве критерия отбора вместо цены договора (лота) может использоваться цена единицы товара (работы, услуги). В этом случае Заказчик вправе выбрать нескольких победителей по каждому наименованию товара (работы, услуги).

6. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

7. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков Заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложных товаров, выполнения сложных работ и услуг, а также в случаях, если требуется анализ качества закупаемой продукции.

8. Заказчик вправе привлечь для выполнения функции по проведению закупочных процедур Специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

9. Заказчик вправе принять участие в совместных торгах в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключаемым между Заказчиком и организатором совместных торгов.

7. Требования к участникам процедур закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договоры;

3) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

2. При проведении закупок в документации о закупке могут быть установлены также дополнительные требования к участникам закупки, такие как:

1) наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам проведения закупочной процедуры;

2) осуществление участником закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товарам, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки;

3) соответствие требованиям о прохождении аккредитации, в порядке определенном федеральным и/или региональным законодательством (в том числе аккредитации на добровольной основе).

3. Вышеуказанные требования к участникам закупки устанавливаются также к субподрядчикам и соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам проведения закупочной процедуры. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке.

8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация Заказчиком или специализированной организацией деятельности участников закупок;

2) создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;

3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупок.

2. При проведении закупок запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в закупках.

3. При проведении закупок запрещается ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав предмета договоров товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупок.

9. Планирование закупок

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг.
2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.
3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
4. План закупки формируется с ежемесячной или поквартальной разбивкой и возможностью корректировки (внесения изменений) по мере необходимости, в связи с:
 - 1) появлением неплановых нужд в товарах, работах, услугах;
 - 2) изменением в потребности товаров, работ, услуг;
 - 3) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего не возможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 4) изменения муниципального задания Учредителем;
 - 5) включение закупки на сумму экономии от проведенных закупочных процедур в текущем финансовом году в соответствии с лимитами финансирования;
 - 6) корректировки наименования закупки, кода ОКВЭД, кода ОКДП, сроков размещения заказа, сроков исполнения заказа, способа закупки;
 - 7) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно, в том числе выполнение работ по исполнению предписаний надзорных органов.
 - 8) отказом в согласовании совершения Заказчиком крупной сделки (т.е. сделки, соответствующей критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») уполномоченным органом администрации города Нефтеюганска, в порядке, предусмотренным постановлением администрации города Нефтеюганска № 128-нп от 05.12.2013г.
5. План закупки формируется и размещается в ЕИС и сайте Заказчика в срок до 31 декабря текущего года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС и сайте Заказчика такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
6. План закупок утверждается приказом Заказчика.
7. Изменения в План закупок, размещенный в ЕИС, вносятся в течение 10 дней с момента принятия решения о внесении данных изменений.

9. В план закупки не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

10. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров в случае, если стоимость товаров не превышает 100 тысяч рублей.

11. Размещение плана закупок не налагает на Заказчика обязательства осуществить предусмотренную планом закупку.

12. При наличии закупок лекарственных средств и продукции, удовлетворяющей критериям отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере, дополнительно размещается план закупки лекарственных средств, инновационной, высокотехнологичной продукции.

13. При установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, а также годового объема закупки, который необходимо осуществить у таких субъектов и порядка расчета указанного объема, Заказчиком, при составлении плана закупок, должно соблюдаться данное решение.

10. Отчетность

1. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Содержание извещения и документации о закупке

1.Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 15) размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 16) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости
 - 17) При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
 - 18) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.
3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.
 4. Также в целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
 5. При формировании требований ккупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- 1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 2) требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом Документация о закупке должна содержать изображение товара, образец или макет товара;
- 3) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- 4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- 5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке энергосберегающих технологий.
- 6) При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.
6. При закупке товаров (работ, услуг) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.
7. К извещению о проведении закупки и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке (при проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
8. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

12.Единая закупочная комиссия

1. Для проведения закупок и подведения итогов закупок Заказчиком создается постоянно действующий коллегиальный орган – Единая закупочная комиссия.

2. Порядок формирования, цели, функции, компетенция комиссии по закупке устанавливаются Положением о Единой закупочной комиссии Заказчика.

13. Способы закупок

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные способы закупки:

а) конкурс;

б) аукцион в электронной форме;

в) запрос котировок цен;

г) запрос предложений.

2) неконкурентные способы закупки:

д) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Конкурентные способы закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

4. К закрытым закупкам допускаются:

1) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

2) в случае, если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

5. Закупки могут осуществляться:

1) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

2) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3) с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок).

14. Условия выбора способа закупки

1. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

2. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

3) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

3) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

4. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

1) в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, а также если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок и имеется конкуренция между участниками закупки на рынке данного вида товаров, работ, услуг и сравнить такие товары, работы, услуги возможно только по цене;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

5. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

1) в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, а также если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок и имеется конкуренция между участниками закупки на рынке данного вида товаров, работ, услуг и сравнить такие товары, работы, услуги возможно только по цене;

2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

3) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

6. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок цен при одновременном соблюдении следующих условий:

1) в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, а также если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок и имеется конкуренция между участниками закупки на рынке данного вида товаров, работ, услуг и сравнить такие товары, работы, услуги возможно только по цене;

2) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

7. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок цен при одновременном соблюдении следующих условий:

1) в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, а также если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует функционирующий рынок и имеется конкуренция между участниками закупки на рынке данного вида товаров, работ, услуг и сравнить такие товары, работы, услуги возможно только по цене;

2) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

3) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается

группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важна совокупность условий исполнения договора – цена и качество;

2) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей.

3) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений при условии, что проведение открытого конкурса или аукциона нецелесообразно, или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

9. Закупки в электронной форме обязательно проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

10. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 400 тысяч рублей;

2) при возникновении срочной потребности в закупке товаров (работ, услуг) вследствие чрезвычайного события (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) преимущества незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой (необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна согласно стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами), в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ (скрытые работы);

4) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии

с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- 14) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 15) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 16) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 17) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- 18) возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, цирка, выставки, спортивного мероприятия.
- 19) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
- 20) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 21) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 22) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

- 23) осуществления размещения заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 24) закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- 25) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- 26) заключения договора с оператором электронной площадки.

15. Порядок подготовки процедуры закупки

1. Следуя плану закупок и до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках, руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, путем выпуска приказа, принимается решение о проведении закупки.
2. В приказе о проведении закупки указываются:
 - предмет закупки, способ закупки;
 - сроки проведения закупки;
 - должностные лица, ответственные за проведение закупочной процедуры;
 - должностные лица, ответственные за заключение договора по итогам закупочной процедуры и исполнение договора.
3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

16. Порядок проведения конкурса

1. Общий порядок проведения открытого конкурса.
 - 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке;
 - 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 4) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- 6) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- 7) разместить в ЕИС протоколы, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- 8) заключить договор по результатам закупки.
- 9) разместить в ЕИС, сведения о договоре, сведения об исполнении/расторжении договора.

2. Извещение о проведении открытого конкурса.

- 1) Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке, извещение о проведении открытого конкурса.
- 2) В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с ч.1 ст.11 настоящего Положения, а также:
 - а) срок отказа от проведения конкурса;
 - б) даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
 - в) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 3) В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
- 4) В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

3. Конкурсная документация.

- 1) Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке, конкурсную документацию.

2) Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3) В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с ч.2 ст.11 настоящего Положения, а также:

а) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

б) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

в) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

г) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

д) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

е) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

ж) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

з) срок действия заявки;

и) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

к) последствия признания конкурса несостоявшимся;

л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4) По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе.

5) В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

6) Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7) К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8) В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

9) В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10) Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке.

4. Отказ от проведения конкурса.

1) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее 3 дней до даты окончания подачи заявок.

2) В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик не позднее третьего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику в форме электронного документа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3) В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса,

не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

5. Требования к конкурсной заявке.

1) Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

2) Заявка на участие в конкурсе, поданная юридическим лицом, в обязательном порядке должна содержать:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, в обязательном порядке должна содержать:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

4) Заявка на участие в конкурсе, поданная физическим лицом, в обязательном порядке должна содержать:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5) Заявка на участие в конкурсе, поданная группой (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 2, 3 или 4 ч.5 ст.16 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

б) Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7) Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

8) При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью участника закупки. Комиссией осуществляется рассмотрение, оценки и сопоставление заявок участников в соответствии с настоящим Положением.

9) Порядок приема конкурсных заявок

а) Со дня размещения извещения в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке, и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

б) Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном не просматриваемом конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка и надпись «не вскрывать до _____» (указывается дата и время вскрытия конверта). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). При проведении открытого конкурса на электронной торговой площадке — участник закупки подает заявку в электронной форме из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

в) Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

г) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке и журнале регистрации заявок.

д) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

е) Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

ж) Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку; не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при

желании); не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

з) Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

и) В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

к) Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

л) Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

1) Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, единой закупочной комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

2) Единой закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

3) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки

участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4) Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5) В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член единой закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

а) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

в) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

г) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

д) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

е) любую другую информацию, которую единая закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

6) Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов единой закупочной комиссии.

7. Протокол вскрытия конвертов.

1) По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками единая закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 5 ч. 6 ст. 16 сведения, а также:

а) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов единой закупочной комиссии;

б) общее количество поступивших конкурсных заявок;

в) перечень опоздавших конкурсных заявок;

г) в случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2) Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой закупочной комиссии в течение трех дней.

3) Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке.

8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

1) Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет единая закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены единой закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2) Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии;

б) проведение оценочной стадии.

3) Процедура оценки и сопоставления конкурсных заявок проводится единой закупочной комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения конкурсных заявок в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке.

4) Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

б) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

г) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

д) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов единой закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

е) В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника

закупки банкротом и об открытии судебного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

ж) В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

з) В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол по подведению итогов открытого конкурса.

5) Отказ в допуске к участию в конкурсе, участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- в) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;
- г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- д) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу единой закупочной комиссии;
- е) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- ж) если имеется информация о наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки;

з) если предложенная в конкурсной заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

и) Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в п. 5 ч. 8 ст.16 не допускается.

б) **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

а) Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

б) При ранжировании заявок единая закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

в) В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями. Оценка конкурсной заявки производится не менее чем по двум критериям.

7) Критериями оценки конкурсных заявок:

а) ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.);

б) технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.);

в) квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

8) Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно), составляется протокол по подведению итогов открытого конкурса. В случае проведения отборочной и оценочной стадий последовательно, протокол составляется по каждой стадии отдельно. Протоколы размещаются не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания в

ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке.

9. Определение победителя конкурса

1) На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок единая закупочная комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

2) В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

3) По результатам заседания единая закупочная комиссия, на котором осуществляется оценка, сопоставление конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол по подведению итогов открытого конкурса. В нем указываются сведения о результатах проведения процедуры, а также поименный состав присутствующих на заседании членов единой закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное единой закупочной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

4) Протокол по подведению итогов открытого конкурса подписывается членами единой закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании в течение трех дней.

5) Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания в ЕИС, а при проведении конкурса на электронной торговой площадке — на такой площадке.

6) Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.

7) По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причине отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

10. Подписание договора.

1) Организатор закупки в течение пяти дней со дня размещения протокола по подведению итогов открытого конкурса на участие в конкурсе направляет

победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

2) В случае, если победитель конкурса в течение двадцати рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

3) В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке, либо может заключить договор с единственным источником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4) В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

5) После подписания договора, право на заключение которого являлось предметом конкурса, отказа всех участников конкурса подписать договор или признания конкурса несостоявшимся, Заказчик должен сделать уведомление о результатах конкурса в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении конкурса. В уведомлении о результатах конкурса должно быть указано, как именно завершился конкурс, а если по итогам конкурса был заключен договор — наименование и адрес такого участника и общая стоимость продукции по данному договору (за исключением случаев, когда указание такой стоимости невозможно).

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

1) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п.4 ч.10 ст.14 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме в электронной форме

1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

1) Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки;

2) Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе;

3) Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки;

4) Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме;

5) Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

1) Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в ЕИС, электронной торговой площадке извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

2) В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с с ч.1 ст.11 настоящего Положения, а также:

а) срок отказа от проведения аукциона;

б) даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

в) адрес электронной площадки в сети «Интернет»;

г) дата проведения аукциона в электронной форме;

3) В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на электронной торговой площадке.

4) В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

3. Аукционная документация.

1) Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме размещает в ЕИС аукционную документацию, на электронной торговой площадке.

2) Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3) В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с ч.2 ст.11 настоящего Положения, а также:

а) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

б) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

в) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

г) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

д) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

е) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

ж) размер "шаг аукциона";

з) срок действия заявки;

и) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

к) последствия признания аукциона несостоявшимся;

л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

4) К извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5) В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме такие изменения размещаются в ЕИС, на электронной торговой площадке, и

направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

9) В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10) Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации в ЕИС, на электронной торговой площадке.

4. Отказ от проведения аукциона.

1) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее 3 дней до даты окончания подачи заявок.

2) В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, Заказчик не позднее третьего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в ЕИС, на электронной торговой площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

3) В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, не рассматриваются.

5. Требования к аукционной заявке

1) Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

2) Аукционная заявка юридического лица в обязательном порядке должна содержать:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) Заявка на участие в открытом аукционе, поданная индивидуальным предпринимателем, в обязательном порядке должна содержать:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

4) Заявка на участие в аукционе, поданная физическим лицом, в обязательном порядке должна содержать:

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- г) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

5) Заявка на участие в аукционе, поданная группой (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- б) документы и сведения в соответствии с [п. 2, 3](#) или [4 ч.5 ст.16](#) настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

6. Порядок приема аукционных заявок.

1) Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

2) Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных

средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

3) Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

4) Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Рассмотрение аукционных заявок.

1) После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Единая закупочная комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

3) По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

4) Протокол должен содержать информацию о Заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого

участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

5) Указанный протокол размещается на официальном в течение трех дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется Заказчиком, Оператору электронной площадки для размещения на сайте электронной площадки.

6) Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона.

7) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8) В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9) В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

8. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

1) Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

2) В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

3) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

4) Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в

том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

5) Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

6) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

7) После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона.

8) Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

8) Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания в ЕИС.

9) В срок установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона в электронной форме подписывают договор.

10) Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11) Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

9. Последствия признания аукциона несостоявшимся:

1) В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным

участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.4 ч.10. ст.14 настоящего Положения.

18. Порядок проведения запроса котировок цен

1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок цен.

- 1) разработать и разместить в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке, извещение о проведении открытого запроса котировок цен (далее - запроса котировок цен), документацию о проведении запроса котировок цен, проект договора;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок цен, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок цен, документацию о проведении запроса котировок цен;
- 4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок цен;
- 5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 6) разместить в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке, протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок цен.
- 7) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).
- 8) разместить в ЕИС, сведения о договоре, сведения об исполнении/расторжении договора.

2. Извещение о проведении запроса котировок цен.

- 1) При проведении запроса котировок цен Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок цен размещает извещение о проведении запроса котировок цен и документацию о проведении запроса котировок цен, проект договора в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке.
- 2) В извещении о проведении запроса котировок цен должны быть указаны сведения в соответствии с ч.1 ст.11 настоящего Положения, а также даты и времени начала и окончания приема котировочных заявок.
- 3) В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок цен.
- 4) В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок цен такие изменения размещаются

Заказчиком в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке.

5) В случае, если изменения в извещении о проведении запроса котировок цен внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 дней.

3. Документация о проведении запроса котировок цен.

1) Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен размещает в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке, документацию о проведении запроса котировок цен.

2) Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок цен.

3) В документации о проведении запроса котировок цен должны быть указаны сведения в соответствии с ч.2 ст.11 настоящего Положения, а также:

а) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

б) форму котировочной заявки;

в) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

г) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

е) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

ж) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

з) порядок внесения изменений в котировочные заявки (при необходимости);

и) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

к) последствия признания запроса котировок цен несостоявшимся;

л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4) В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок цен.

5) В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок цен такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке.

6) В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок цен внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок цен изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 дня.

7) Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок цен в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке.

4. Отказ от проведения запроса котировок цен.

1) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

2) В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок цен, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок цен в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке, Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

5. Требования к котировочной заявке.

1) Для участия в проведении запроса котировок цен претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен.

2) Котировочная заявка должна содержать (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица):

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок цен (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок цен форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок цен, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

3) Котировочная заявка должна содержать (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок цен от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с п.2 ч.5 ст.18, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

4) Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок цен в зависимости от предмета закупки.

6. Порядок приема котировочных заявок

1) Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок цен, документации о проведении запроса котировок цен в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке, и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в

извещении о проведении запроса котировок цен, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

2) Для участия в запросе котировок цен претендент должен подать в запечатанном не просматриваемом конверте котировочную заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок цен. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок цен (лота), на участие в котором подается данная заявка и надпись «не вскрывать до _____» (указывается дата и время вскрытия конверта). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок цен (лота). При проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — участник закупки подает заявку в электронной форме из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

3) Документацией о проведении запроса котировок цен может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа.

4) В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

5) Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7) В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

8) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9) Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок цен. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок цен, не допускается.

10) Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок цен, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

11) Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок цен, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок цен признается несостоявшимся, единая закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12) Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1) Единая закупочная комиссия не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок цен, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок цен.

2) Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок цен;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок цен, документацией о проведении запроса котировок цен;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цен;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок цен;

д) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

3) Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных п.2 ч.7 ст.18 настоящего Положения случаев, не допускается.

4) В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок цен, такой участник считается единственным участником запроса котировок цен. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях документации о проведении запроса котировок цен, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

5) В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок цен все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок цен признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6) Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7) При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

8) На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок единая закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок. В нем указываются сведения о результатах проведения процедуры закупки, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов единой закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

9) Протокол подписывается членами единой закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании в течение трех дней.

10) Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке.

11) По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение трех дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причине отклонения (проигрыша) его заявки.

12) В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

13) Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14) В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

15) Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок цен.

16) В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок цен и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок цен несостоявшимся в ЕИС, а при проведении запроса котировок цен на электронной торговой площадке — на такой площадке.

8. Последствия признания запроса котировок цен несостоявшимся:

1) В случае, если запрос котировок цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок цен, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке предусмотренном настоящим Положением.

19. Порядок проведения запроса предложений

1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

- 1) разработать и разместить на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке, извещение о проведении открытого запроса предложений (далее - запроса предложений), документацию о проведении запроса предложений, проект договора;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;
- 4) принимать все поступающие заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;
- 5) рассмотреть и оценить данные заявки;
- 6) разместить в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке, протоколы, составленные по результатам проведения запроса предложений.
- 7) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).
- 8) разместить в ЕИС, сведения о договоре, сведения об исполнении/расторжении договора.

2. Извещение о проведении запроса предложений

- 1) Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке.
- 2) В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с ч.1 ст.11 настоящего Положения, а также:
 - а) дата и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
 - б) место, дата и время проведения запроса предложений.
- 3) В случае получения запроса участника о разъяснении положений извещения, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке, разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.
- 4) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на

такой площадке. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на 3 (три) дня.

5) Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений

1) Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

2) В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с ч.2 ст.11 настоящего Положения, а также:

а) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

б) форму заявки на участие в запросе предложений;

в) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

г) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

е) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

ж) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

з) порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

и) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

к) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3) Заказчик может внести изменения в документацию о проведении запроса предложений. В течение 3 дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС, а при

проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке.

4) В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 дня.

5) Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участнику закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке.

4. Отказ от проведения запроса предложений.

1) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

2) В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

3) В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

1) Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном не просматриваемом конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о

проведении запроса предложений. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка и надпись «не вскрывать до _____» (указывается дата и время вскрытия конверта). Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Заявка может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — участник закупки подает заявку в электронной форме из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

2) Заявка на участие в запросе предложений должна содержать (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица):

а) заполненную форму заявки участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

3) Заявка на участие в запросе предложений должна содержать (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки):

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе

предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с п.2 ч.5 ст. 19 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4) Иные требования к заявке на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

6. Порядок приема заявок на участие запроса предложений.

1) Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке, и до окончания срока подачи заявок на участие запроса предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок участие запроса предложений.

2) Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке и журнале регистрации заявок.

3) Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

1) Единая закупочная комиссия не позднее следующего дня после дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений рассматривает заявки на участие в запросе предложений с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса на участие в запросе предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии;

б) проведение оценочной стадии.

3) При этом общий срок проведения отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

4) Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости);

б) проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

г) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

д) отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов единой закупочной комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

5) Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

д) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6) В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7) В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей

требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8) Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение единой закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

9) Оценка осуществляется в соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

10) Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

11) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами единой закупочной комиссии в течение трех дней и размещается в ЕИС, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12) По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

13) Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

20. Особенности проведения закрытой процедуры закупки

1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случаях, указанных в пункте 13.4. настоящего Положения.

2. Закрытая процедура закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) проводится в порядке проведения соответствующей открытой процедуры закупки, с учетом положений настоящего пункта.

3. При проведении закрытой процедуры закупки извещение о проведении закрытой процедуры закупки не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять

участие в закрытой процедуре закупки на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

4. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

5. При проведении закрытой процедуры закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее 3 дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

7. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке.

8. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

21. Особенности проведения закупок в электронной форме

1. Любая процедура закупки, по решению Заказчика, может проводиться в электронной форме, т.е. с применением электронного документооборота, при котором все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных лиц со стороны Заказчика, участников закупки (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

2. Обязательно проведение процедуры закупки в электронной форме, при закупке товаров, работ, услуг, перечисленных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.06.2013г. № 616, закупка которых в электронной форме обязательна.

3. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

4. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.
5. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.
6. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.
7. При проведении закупки в электронной форме, обеспечение Заявки предоставляется с учетом положений Регламента электронной площадки и Регламента расчетов электронной площадки.

22. Работа оператора электронной площадки

1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.
3. В случае отклонений от процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, при закупках на электронных торговых площадках, обусловленных техническими особенностями или условия функционирования данных площадок, процедура закупки проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.
4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими в ЕИС или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и Заказчика.
5. Электронная площадка должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.
6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Заказчика, участника закупки.

23. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1) разработать и разместить на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора;

2) разместить на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС, протокол, составленный по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) разместить в ЕИС, сведения о договоре, сведения об исполнении/расторжении договора.

2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1) Извещение о закупке из единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

2) К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

24. Начальная (максимальная) цена договора

1. Начальная (максимальная) цена договора, в случае необходимости ее установления, определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод - расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены - цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком)

товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод - цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации - расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров.

6) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

7) сметный метод, который заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ по текущему ремонту путем составления сметы на выполнение работ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8) иной выбранный Заказчиком метод.

2. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, иные достоверные источники информации.

25. Переторжка

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения

первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

4. По результатам переторжки оформляется протокол определения победителя, которым признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием сведений об условиях исполнения договора, предложенных участниками закупки на процедуре переторжки, сведения о победителе и об участнике закупки, предложение которого получило второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе. Протокол определения победителя по результатам переторжки размещается на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания, а при проведении запроса предложений на электронной торговой площадке — на такой площадке.

26. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, по запросу Заказчика, должен в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования. Либо по итогам проведенного анализа, представленного расчета и обоснования цены договора пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

27. Заключение и исполнение договора

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

3. Срок передачи подписанного Заказчиком договора участнику, с которым заключается договор не должен превышать десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС соответствующего протокола.

4. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

7. При исполнении договора по предложению Заказчика допускается изменить:

1) цену договора:

- а) путем её уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- б) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- г) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по соглашению сторон;

3) условия договора:

а) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе если производится замена поставляемого товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре;

б) в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупочной процедуре, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах,

услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

11. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

15. Изменение предмета договора не допускается.

16. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов системы Российской Федерации, обеспечивается ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее по тексту – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан внести информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.17 ст. 27 настоящего Положения, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

18. В реестре договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в ЕИС.

28. Специализированная организация

1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной

организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Специализированная организация осуществляет переданные функции от

имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

3. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) создание Единой закупочной комиссии;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) утверждение проекта договора и документации о закупке;
- 6) определение условий закупки и их изменение;
- 7) подписание договора.

29. Реестр договоров

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2. В реестр договоров включаются следующие сведения:

- 1) наименование заказчика;
- 2) указание на способ закупки;
- 3) дата подведения итогов закупки и реквизиты документа, в котором указано основание заключения договора (если имеется);
- 4) дата и номер договора (если имеется);
- 5) предмет, цена и срок исполнения договора;
- 6) сведения о поставщике (для ЮЛ – наименование (в том числе, и фирменное), ИНН, адрес, относится ли оно к СМП; для ФЛ – ФИО, адрес, ИНН);
- 7) сведения об изменении договора на основании ч. 5 ст. 4 ФЗ 223-ФЗ (необходимо указать условия, которые подверглись изменению и документы, которые подтверждают данные изменения) – *данная информация подлежит включению в реестр с 01.01.2016;*
- 8) информация и документы, которые касаются результатов исполнения договора - *данная информация подлежит включению в реестр с 01.01.2016.* Информация по исполнению договоров, условиями которых предусмотрено поэтапное, частичное или ежемесячное исполнение, вносится в реестр по итогу исполнения договора, путем размещения в единой информационной системе акта сверки взаимных расчетов, подписанного сторонами за полный период действия договора;

- 9) информация о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, которые относятся к СМП (в том числе, указывается общая стоимость договоров, которые заключили поставщики с указанными СМП);
- 10) информация о договорах с субподрядчиками (название компании, ИНН, адрес, предмет и цена договора);
- 11) информация о расторжении договора (основания для расторжения и документы, которые подтверждают расторжение) - *данная информация подлежит включению в реестр с 01.01.2016;*
- 12) копия договора (подписывается усиленной квалифицированной ЭЦП) - *данная информация подлежит включению в реестр с 01.01.2016;*
- 13) номер извещения о закупке (если имеется).

30. Контроль и обжалование.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
 - 1) не размещения на официальном сайте Заказчика и (или) в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;
 - 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
 - 3) не размещения или размещения недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (вступает в силу с момента утверждения Правительством Российской Федерации годового объема данных закупок).
3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

5. Контроль за соблюдением закона процедур закупок осуществляется антимонопольным органом в порядке, установленном антимонопольным органом, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля.

31. Приоритет товаров российского происхождения.

1. Настоящим положением устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор,

представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления приоритета:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "4" и "5" пункта 5 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "3" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, усл

Приложение N 1 к Положению о закупке
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 20 «Золушка»

Термины и определения, применяемые в Положении о закупке
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

аукцион в электронной форме - это аукцион, проводимый в электронной форме, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

единая закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

официальный сайт Заказчика – сайт МДОАУ «Детский сад № 20» в сети Интернет, зарегистрированный под адресом www.dou20ugansk.ru.

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также

сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

шаг аукциона - это денежный интервал, на который уменьшается цена предмета торгов на аукционе. Шаг аукциона оглашается перед началом торгов.

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

приоритет - это предпочтение товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

