

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»  
протокол от 28.08.2015 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 20 «Золушка»  
от 27.08.2015 № 272

01-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 3.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту - Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководству Учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Нефтеюганск.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.
- Управляющий совет - это коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения.
- Жертвователю - юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Одаряемый - Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя (муниципальное образование города Нефтеюганска в лице администрации города Нефтеюганска).

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения для зачисления средств от приносящей доход деятельности в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования

имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.7. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.8. Директор Учреждения организует с помощью бухгалтерии МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

#### 4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 4).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего совета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в Учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

#### 5. Полномочия Управляющего совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом Учреждения Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может напра-

вить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - услуг связи;
  - транспортных услуг;
  - услуг по содержанию имущества;
  - курсов повышения квалификации;
  - прочих работ и услуг;
  - прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет Учреждения для зачисления средств от приносящей доход деятельности через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах

Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета.

## 8. Ответственность

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение № 1 к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

---

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в оперативное управление на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в оперативное управление Одаряемому на осуществление следующих целей, установленных решением Управляющего совета МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»

---

---

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвования Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, указанный в реквизитах стороны, именуемой Одаряемый.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен

в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. и без учета требований п. 2.5. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---



Приложение № 2 к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества

---

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в оперативное управление на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.1. Пожертвование передается в оперативное управление Одаряемому на осуществление следующих целей, установленных решением Управляющего совета МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка» о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвования Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, указанный в реквизитах стороны, именуемой Одаряемый.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. и без учета требований п. 2.4. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

---

## АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Нефтеюганск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнения п. 1.1. Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ рублей.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

---

г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

---

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично или с привлечением субподрядчиков.

1.3. Срок выполнения работ (оказание услуг) \_\_\_\_\_.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.1.3. Согласовать с Заказчиком время выполнения работ (оказания услуг).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

АКТ № \_\_\_\_\_  
Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнения договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемы в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): \_\_\_\_\_.

2. Согласно п. \_\_\_\_\_ договора, работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:  
Исполнитель:

Принял:  
Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.