

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«Детский сад № 20 «Золушка»
от 19.05.2016 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,
организованном в муниципальном автономной дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, определяет основы функционирования центра в муниципальном автономной дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение), предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее – ППМС-помощь).

1.2. Цель деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-центр) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи в Учреждении.

2. Порядок создания ППМС-центра

2.1. ППМС-центр создается в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», и Положением о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированной общеобразовательной программы в муниципальном автономной дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», располагающей кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС-помощи:

- наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;
- наличие педагога-психолога с первой/высшей квалифицированной категории или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;
- наличие в Учреждении психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4 настоящего Положения.

2.2. Информация о создании ППМС-центра, размещается на сайте Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска, с обязательным указанием списка образовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС-помощи в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайте Учреждения.

3. Организация деятельности ППМС-центра

3.1. Основанием для взаимодействия ППМС-центра с образовательными организациями, в штатном расписании которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (Приложение 1).

К Договору о взаимодействии образовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагается:

- положение о психолого-медики-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на внутриучрежденческом учете, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП);
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи.

В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС-помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие педагога-психолога ППМС-центра, организованного на базе Учреждения, в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;
- профдиагностика и профконсультирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития.

3.2. ППМС-центр может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества педагогов-психологов.

3.3. Педагогом-психологом ППМС-центра ведется отчетная документация. Отчетная документация ведется по каждой образовательной организации, с которой заключен договор о сотрудничестве.

Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям)

обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Передача информации третьим лицам недопустима.

3.4. ППС-центром обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диваны), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель, ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещения световых проекций, тактильное оборудование, стимулирующие рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт

Рабочее место педагога-психолога	<p>Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации.</p> <p>Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет.</p> <p>Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-диски с релаксирующей музыкой.</p>
----------------------------------	--

Договор о взаимодействии

г. Нефтеюганск

« ___ » _____ 20__ года

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность), именуемое в дальнейшем «ППМС-центр», в лице директора _____ (ФИО) директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ (ФИО) директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие ППМС-центра и Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) обучающихся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога ППМС-центра (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Учреждения;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с ППМС-центром по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. ППМС-центр;

2.2.1. Оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Учреждения, их родителям (законным представителям), педагогам в:

- участия работы ПМПк Учреждения в соответствии с графиком его работы;

- участия в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

- участия в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся;

- осуществлении контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Учреждения только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного пункта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

4. Адреса и подписи сторон

Учреждение

ППМС-центр

Директор

Директор

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)