

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 20
«Золушка»
протокол от 29.08.2016 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 20 «Золушка»
от 31.08.2016 № 363

ПРИНЯТО
общим собранием
работников
протокол от 31.08.2016 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ч.2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»(далее-Учреждение).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, не урегулированные ч. 7.статьи 54, статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

Поскольку воспитанники Учреждения не обладают дееспособностью, т.е. возможностью реализовать свои права, то полномочиями по реализации их прав наделены родители (законные представители). Согласно пункта 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации, но с учетом мнения детей. Механизм учета мнения детей младше 10 лет не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод воспитанников в Учреждении осуществляется:

2.1.1. из группы в группу без изменения условий получения образования: (по инициативе родителей(законных представителей), по инициативе Учреждения);

2.1.2. из группы в группу с изменением направленности группы с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.1.3. из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы;

2.1.4. в другую образовательную организацию: по заявлению родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том

числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

3.1.К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

3.2.Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) по инициативе Учреждения.

3.3.Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.4.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.4.1.Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом за прием документов в течение трех рабочих дней.

3.4.2.В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4.3.Директор издает приказ о переводе воспитанника с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.4.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей)

воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанника(воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) карантина, на летний период, путем объединения групп;

3.5.1. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника(воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.5.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника(воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника(воспитанников) не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3.5.3. При переводе более 30 воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения управляющего совета Учреждения.

4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом за прием документов в течение трех календарных дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5. Перевод воспитанника из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

5.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) по инициативе Учреждения.

5.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

5.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом за прием документов в течение трех рабочих дней.

5.3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

5.3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.5. Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

5.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном

деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.4.Перевод воспитанника (воспитанников) из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе Учреждения с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться Учреждением, в том числе в летний период.

5.4.1.Инициатива Учреждения о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до даты завершения обучения.

5.4.2.Согласие родителей (законных представителей) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанником совпадает со сроком реализации образовательной программы, ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

5.4.3.Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

5.4.4.При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений Учреждение вправе отчислить воспитанника (воспитанников).

Директор издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

6.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

6.2.Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется после согласования Учредителем.

6.3. Перевод ребёнка возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в принимающей образовательной организации.

6.4. Директор издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

7. Отчисление из Учреждения

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным законом:

а) по инициативе родителей (законных представителей) о прекращении предоставления муниципальной услуги (смена места жительства родителей (законных представителей), переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы директор издает приказ об отчислении воспитанника.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанника;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

7.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

7.3.2. Директор издает приказ об отчислении обучающегося воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

7.3.3. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

7.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и правилами внутреннего распорядка воспитанника, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед учреждением, кроме материальных, если не погашена задолженность платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в отношении, которого прекращаются образовательные отношения.

7.6. Если с родителями (законными представителями) заключено дополнительное соглашение к договору об образовании на оказание платных образовательных услуг, при досрочном отчислении дополнительное соглашение к договору об образовании расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

С родителями (законными представителями) детей, отчисленных из Учреждения, которые подают заявление об обучении по дополнительным общеразвивающим программам за плату, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.

Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за плату оформляется приказом в течение трех рабочих дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Учреждение обеспечивает сохранение места за ребёнком на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на время:

а) болезни воспитанника;

б) карантина в группе, которую посещает воспитанник;

в) санаторно-курортного лечения.

г) отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, прочее) в течение календарного года;

д) летнего периода

на основании представляемого родителями (законными представителями) воспитанника соответствующего заявления.

8. Восстановление воспитанника в учреждении

8.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения, по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом же учреждении при наличии в нём свободных мест.

8.2. Для восстановления воспитанника в учреждении за родителями (законными представителями) сохраняется право на обращение с заявлением на имя Учредителя о предоставлении места для ребёнка в образовательной организации и включении в список очерёдности.

8.3. Восстановление воспитанника в Учреждение для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Учреждения.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в Учреждении

9.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении, восстановления воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю, либо обжаловать решение в суде.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается общим собранием работников, имеющим право вносить в него изменения, по согласованию с управляющим советом Учреждения.

10.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения и (или) на информационном стенде Учреждения.