

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
протокол от 28.08.2015 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ
«Детский сад № 20 «Золушка»
от 31.08.2015 № 272

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
протокол от 28.08.2015 № 1

Положение о медицинском обеспечении
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г.Нефтеюганск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинском обеспечении воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 41 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует медицинское обслуживание воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение), включающее:

- первичную медико - санитарную помощь;
- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров воспитанников, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья воспитанников;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи воспитанникам, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.
- организацию проведения диспансеризации.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор. Помещения медицинского блока должны соответствовать требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10, утвержденным постановлением Главного санитарного врача России от 18 мая 2010 г. № 58.

1.5. Имущество медицинского блока (мебель, оргтехника и медицинские изделия) переданы в пользование медицинской организации на время оказания услуги по акту приема-передачи имущества.

1.6. Наличие лекарств, перевязочных материалов для неотложной помощи, иммунобиологических препаратов, спецодежды для медицинских работников обеспечивает медицинская организация в соответствии с пунктом 12 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н.

2. Задачи медицинского обслуживания

2.1. Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;

–осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

–проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления.

3.Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1.Разрабатывает:

– план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

– план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

– комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у воспитанников правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

– памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2.Составляет:

– график проведения вакцинации;

–график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.Осуществляет:

– динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом воспитанников;

– распределение детей на медицинские группы;

– медицинский осмотр и иммунопрофилактику воспитанников (совместно с врачом-педиатром);

– оказание первой медицинской помощи воспитанникам при возникновении несчастных случаев;

– наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

– дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

– выявление заболевших воспитанников, своевременную их изоляцию;

– информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

– информирование территориальных учреждений здравоохранения и ТУ «Роспотребнадзора» о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди

воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.4.Проводит:

- антропометрические измерения воспитанников;
- консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития воспитанников, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.).

3.5.Участвует:

- в проведении скрининг- тестирования воспитанников;
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания воспитанников.

3.6.Контролирует:

- режим физических нагрузок воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность воспитанников на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания воспитанников;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1.Медицинский персонал имеет право:

- требовать от директора Учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников;
- информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников;
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания воспитанников;
 - оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями;
 - хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
 - ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
 - проведение медицинских и профилактических мероприятий;
 - разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
 - правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
- организацию проведения диспансеризации – профилактических медицинских осмотров и комплексных исследований (п. 4 ст. 46 Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ). Воспитанники проходят профилактические медицинские осмотры только в медицинской организации. (пункт 10 Порядка, утвержденного приказом Минздрава от 10.08.2017 № 514н).

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки воспитанников по группам;
- таблицы учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- меню;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом Учреждения.