

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ (с изменениями на: 26.02.2015)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2007 года N 35-п

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры

от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,

от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,

от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,

от 26.02.2015 N 48-п)

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 N 305-п)

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

Председатель Правительства

автономного округа

А.В.ФИЛИПЕНКО

**Приложение. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ  
ВЫПЛАТЫ**

Приложение  
к постановлению Правительства  
автономного округа  
от 21 февраля 2007 года N 35-п

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры  
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,  
от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,  
от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,  
от 26.02.2015 N 48-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

1) **заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;**

2) **копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);**

3) **копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;**  
(пп. 3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

4) **копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);**

(пп. 4 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

5) **выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;**

(пп. 5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

б) **копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.**

(пп. 6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

4. **Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 18.03.2011 N 71-п)

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком);

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

5. **Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:**

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:

1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы.

(п. 6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)

4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п, от 22.11.2013 N 492-п)