

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ «Детский сад № 20
«Золушка»
от 01.09.2016 № 375

Порядок
сокращения документооборота в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 20 «Золушка»

г. Нефтеюганск
2016

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение) внутри Учреждения, заместителями директора Учреждения с целью сокращения документооборота.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», письмом Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ- 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».

3. Администрацией Учреждения ежегодно на начало нового учебного года разрабатываются и утверждаются Реестры информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками Учреждения (приложение 1).

4. При разработке Реестров учитываются возможности АБЕРС, информации федеральных мониторингов для получения статистической и иной информации о деятельности Учреждения и педагогических работников.

5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.

6. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, директора Учреждения после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

7. Реестр предоставляемых отчетов и информации размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется администрацией Учреждения в ходе внутриучрежденческого контроля, а также в ходе проверок Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

9. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику Учреждения о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

Приложение
к порядку сокращения документооборота
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 20 «Золушка»

**примерный Реестр педагогической документации на электронных и бумажных носителях
в МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»**

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее обязательное)	Дополнительное выполнение на основании запросов (далее – дополнительное)	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования: 1.бумажный вариант, 2.информационная система – далее - ИС)
Документы воспитателя							
1	Паспорт группы: – Акт приемки группы к учебному году; – Инвентарная ведомость; – Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников; – Должностная инструкция; – Инструкция по ОТ; – Журнал контроля или санитарный журнал	1 раз в год, на начало учебного года		Дополнительное	Обеспечение содержания и организации работы воспитателя группы	Сан ПиН 2.4.1.3049-13 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014.	Бумажный
2.	Рабочая программа группы, отражающая специфику группы, включающая: -календарный учебный график, расписание занятий;	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное		Обеспечение соответствия требованиям ФГОС ДО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28)	Бумажный ИС на уровне учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> -режим группы; -учебный план; -социальный паспорт группы; –список воспитанников; –лист здоровья; –антропометрические данные; –физкультурно-оздоровительная система; –индивидуальные оздоровительные маршруты. –схема рассаживания за столами и др. 					<p>приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмо Минобрнауки от 28.02.2014 № 08–249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».</p>	
3	Адаптированная образовательная программа при наличии в группе ребенка с ОВЗ	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное				Бумажный ИС на уровне учреждения
4	Перспективные планы по основным направлениям развития на возрастную группу	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное				Бумажный ИС на уровне учреждения
5	Календарно – тематические планы на возрастную группу	Ежемесячно На 1 число текущего месяца	обязательное		Формирование системы непрерывной образовательной деятельности; обеспечение выполнения рабочей программы в каждой возрастной группе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,30)	Бумажный ИС на уровне учреждения
6	Журнал учета освоения основной образовательной программы	Ежедневно	обязательное		Учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО; обеспечение полноты реализации основной		Бумажный

					образовательной программы Учреждения		
7	Журнал учета индивидуальной работы с воспитанниками	Ежемесячно	обязательное		Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО		Бумажный
8	Журнал учета взаимодействия с родителями	Ежемесячно	обязательное		Обеспечение взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями)		Бумажный
9	Табель учета посещаемости воспитанников	Ежедневно	обязательное		Учет воспитанников, посещающих Учреждение	Сан ПиН 2.4.1.3049-13	Бумажный
10	Журнал сведений о семье воспитанника	1 раз в год, на начало учебного года; Внесение изменений по мере необходимости		Дополнительное	Обеспечение взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.53)	
11	Карантинный журнал	На период карантина	обязательное		Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в Учреждении	СанПиН 2.4.1.1249-03 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений	Бумажный

12	Журнал утреннего фильтра	Ежедневно	обязательное		Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников при осуществлении	СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»	Бумажный
13	Листы адаптации воспитанников	На период адаптации		Дополнительное	деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению дошкольников	СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст34);	Бумажный
14	Журнал осмотра прогулочного участка	Ежедневно		Дополнительное	обеспечение безопасных условий для воспитанников во время прогулки	Выполнение инструкции по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках.	Бумажный
15	Социальный паспорт группы	1 раз в год		Дополнительное	Формирование социального паспорта группы и Учреждения в целом	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст28,53); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п3., ст.11)	Бумажный, ИС на уровне учреждения
16	Тетрадь учета закаливания	Ежедневно		Дополнительное	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников при осуществлении деятельности по их воспитанию,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28)	Бумажный

					обучению, развитию и оздоровлению		
17	Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) (Родительские собрания, консультации, ширмы, папки-передвижки, памятки, информация на стенды, отражение работы по самообразованию); в том числе, план по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении, семьями «группы риска»	1 раз на начало года	обязательное		Обеспечение взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст48) приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмо Минобрнауки от 28.02.2014 № 08–249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».	Бумажный
18	План индивидуального профессионального развития педагога по теме самообразования (тема, актуальность проблемы, краткий обзор проблемы, использованная литература, план работы по теме, форма отчета)	1 раз в год	Обязательное		Повышение профессионального потенциала педагога	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
19	Журнал протоколов заседаний групповых родительских собраний (Наличие протоколов, материалов к ним);	Не менее 4-х раз в год	Обязательное		Информирование родителей (законных представителей) по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26)	Бумажный
20	Журнал протоколов заседаний группового родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Обязательное				Бумажный
21	Документация по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников (журналы инструктажей с воспитанниками)	По приказу	Обязательное		С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28,34);	Бумажный

						приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897	
22	Документация педагогической диагностики: -Протоколы мониторинга, -Контрольно-измерительный материал; -Сводный анализ по результатам педагогической диагностики (первичный, итоговый)	2 раза в год	Обязательное		Мониторинг качества и уровня освоения ООП ДО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Бумажный, Электронный носитель
23	Карты индивидуального развития воспитанников (на 4 года)	1 раз в год	Обязательное		Мониторинг качества и уровня освоения ООП ДО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 42.	Бумажный, ИС на уровне учреждения
24	Документы коррекционно-развивающей работы: -индивидуальные программы сопровождения воспитанников; -отчеты на ПМПк; -характеристики на воспитанников	Не менее 3 раз в год	Обязательное		Для построения индивидуальной траектории развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 42.	Бумажный
25	Методические наработки: -материалы семинаров, практических консультаций; -сценарии, проекты, др. -накопительный материал по реализации ФГОС дошкольного образования по	По мере необходимости		Дополнительное	Обеспечение качества образовательного процесса	приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта	Бумажный

	образовательным областям: -познавательное развитие; -физическое развитие; -речевое развитие; -художественно-эстетическое; -социально-коммуникативное развитие					дошкольного образования»	
26	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, дополнительные соглашения и др.	По Необходимости		Дополнительное	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34)	Бумажный
27	Оценочный лист	1 раз в год до 01 сентября	Обязательное		Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	Бумажный

Документы педагогических работников

(педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, тьютора)

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее обязательное)	Дополнительное выполнение на основании запросов (далее дополнительное)	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования: 1.бумажный вариант, 2.информационная система – далее - ИС)
1	Паспорт кабинета: - График работы кабинета;	1 раз в год, на начало		Дополнительное	Обеспечение содержания и	Сан ПиН 2.4.1.3049-13 приказ Министерства	Бумажный

	<ul style="list-style-type: none"> – Акт приемки группы к учебному году; – Инвентарная ведомость; – Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников; – Должностная инструкция; – Инструкция по ОТ; – Журнал контроля или санитарный журнал 	учебного года			организации работы педагога	образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014.	
2	План работы педагога на учебный год (приложение к плану деятельности учреждения на учебный год)	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное			Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28) приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмо Минобрнауки от 28.02.2014 № 08–249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».	Бумажный
3	График работы педагога в соответствии с нагрузкой на учебный год, утвержденный приказом учреждения	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное				Бумажный
4	Рабочая программа педагога	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное		Обеспечение соответствия требованиям ФГОС ДО		Бумажный , ИС на уровне учреждения
5	Дополнительная общеразвивающая программа (при наличии дополнительного образования)	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное				Бумажный , ИС на уровне учреждения
6	Адаптированная образовательная программа (при наличии ребенка с ОВЗ)	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное				Бумажный , ИС на уровне учреждения
7	Перспективные планы по направлению развития на возрастные группы	1 раз в год, на начало учебного года	обязательное				Бумажный , ИС на уровне

							учреждени я
8	Календарно – тематические планы на возрастные группы	Ежемесячно на 1 число текущего месяца	обязательное		Формирование системы непрерывной образовательной деятельности; обеспечение выполнения рабочей программы в каждой возрастной группе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,30)	Бумажный , ИС на уровне учреждения
9	Журнал учета освоения образовательной программы (единый на возрастную группу)	Ежедневно	обязательное		Учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО; обеспечение полноты реализации основной образовательной программы Учреждения		Бумажный
10	Журнал учета освоения дополнительной общеразвивающей программы (при наличии дополнительного образования)	Ежедневно	обязательное		Учет результатов освоения воспитанниками ДОП; обеспечение полноты реализации ДОП Учреждения		Бумажный
11	Журнал учета индивидуальной работы с воспитанниками (единый на возрастную группу)	Ежемесячно	обязательное		Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО		Бумажный
12	Журнал учета взаимодействия с родителями	Ежемесячно	обязательное		Обеспечение взаимодействия между педагогами и родителями		Бумажный

					(законными представителями)		
13	Табель учета посещаемости воспитанников дополнительного образования (при наличии)	Ежедневно	обязательное		Учет воспитанников, посещающих дополнительное образование	Сан ПиН 2.4.1.3049-13	Бумажный
14	Перспективный план взаимодействия с родителями (законными представителями) (Родительские собрания, консультации, ширмы, папки-передвижки, памятки, информация на стенды, отражение работы по самообразованию); в том числе, план по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении, семьями «группы риска»	1 раз на начало года	обязательное		Обеспечение взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст48) приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмо Минобрнауки от 28.02.2014 № 08–249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».	Бумажный
15	План индивидуального профессионального развития педагога по теме самообразования (тема, актуальность проблемы, краткий обзор проблемы, использованная литература, план работы по теме, форма отчета)	1 раз в год	Обязательное		Повышение профессионального потенциала педагога	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
16	Документация психолого-педагогической диагностики: -Протоколы мониторинга, -Контрольно-измерительный материал; -Сводный анализ по результатам психолого-педагогической диагностики (первичный, промежуточный, итоговый)	2 раза в год	Обязательное		Мониторинг качества и уровня освоения ООП ДО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Бумажный , электронный носитель

17	Документы коррекционно-развивающей работы: -индивидуальные программы сопровождения воспитанников (детей с ОВЗ, одаренных детей и др); -отчеты на ПМПк; -характеристики на воспитанников -речевая карта на воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений(для учителя-логопеда).	Не менее 3 раз в год	Обязательное		Для разработки индивидуальной программы сопровождения воспитанников	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 42.	Бумажный
18	Материалы ПМПк: Протоколы и материалы к ним; Журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендации специалистов ПМПк (учитель-логопед, педагог-психолог)	Не менее 3 раз в год	Обязательное				Бумажный
19	Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми(учитель-логопед, педагог-психолог)	Ежедневно	обязательное		Учет результатов освоения воспитанниками ООП; обеспечение полноты реализации ООП Учреждения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Бумажный
20	Журнал обследования речи воспитанников (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед)	1 раз в год, по мере необходимости	Обязательное		Выявление воспитанников с отклонениями в развитии для зачисления на коррекционную работу		Бумажный
21	Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи (учитель-логопед, педагог-психолог)	по мере необходимости	Обязательное				Бумажный
22	Методические наработки: -материалы семинаров, практических консультаций;	По мере необходимости		Дополнительное	Обеспечение качества образовательного	приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении	Бумажный

	-сценарии, проекты, др. -накопительный материал по реализации ФГОС дошкольного образования Планы – конспекты занятий для всех возрастных групп Сценарии досугов и праздников				процесса	федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	
23	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкеты и др.	По Необходимости		Дополнительное	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34)	Бумажный
24	Оценочный лист	1 раз в год до 01 сентября	Обязательное		Распределение стимулирующих выплат	Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	Бумажный
25	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х классов (педагог-психолог)	1 раз в год (до 15 ноября)	Обязательное		Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1-классов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 42)	Бумажный
26	Мониторинг готовности воспитанников к школьному обучению	1 раз в год До 15 мая	Обязательное		Определение уровня готовности к школьному обучению, выявить трудности для оказания консультативной помощи родителям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Бумажный , Электронный носитель
27	Журнал инструктажей по технике безопасности(для инструктора физической культуре)	Постоянно, перед мероприятием		дополнительное	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Бумажный

		тисем					
--	--	-------	--	--	--	--	--

