

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад № 20  
«Золушка»  
протокол от 29.08.2016 № 08

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 20 «Золушка»  
от 01.09.2016 № 369

ПРИНЯТО  
общим собранием  
работников  
протокол от 31.08.2016 № 05

Положение  
об адаптированной образовательной программе для воспитанников с  
ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский  
сад № 20 «Золушка»

г.Нефтеюганск  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение); основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования адаптированной образовательной программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Учреждение).

1.3. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АОП определяет содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ.

1.4. АОП разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом основной образовательной программы Учреждения. При разработке адаптированной образовательной программы воспитанника с ОВЗ учитываются примерные АООП ДОУ (разработки СУВАГ) для категорий воспитанников с ОВЗ:

- с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);
- с интеллектуальными нарушениями (ИН);
- с расстройством аутистического спектра (РАС).

## 2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования воспитанников с ОВЗ на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу педагогов и специалистов сопровождения Учреждения.

### 2.2. Задачи программы:

2.2.1. реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса с воспитанниками с ОВЗ;

2.2.2.определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников с ОВЗ;

2.2.3.координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с адаптированной образовательной программой;

2.2.4.обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы в течение всего времени пребывания воспитанника с ОВЗ в Учреждении с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

2.3.Основными функциями рабочей программы в Учреждении являются:

2.3.1.нормативная (АОП должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

2.3.2.целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

2.3.3.содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению воспитанниками с ОВЗ, а также степень их трудности);

2.3.4.процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

2.3.5.оценочная (выявляет уровни достижения результатов освоения АОП в условиях реализации ФГОС ДО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития выпускников в условиях реализации ФГОС ДО).

### 3. Структура адаптированной образовательной программы

#### 3.1.Структура АОП включает:

##### 1. Целевой раздел

###### 1.1. Пояснительная записка

###### 1.1.1. Цели и задачи Программы

###### 1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

###### 1.2. Планируемые результаты

###### 1.2.1. Целевые ориентиры

###### 1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

##### 2. Содержательный раздел

###### 2.1. Общие положения

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

2.2.1. Социально-коммуникативное развитие

2.2.2. Познавательное развитие

2.2.3. Речевое развитие

2.2.4. Художественно-эстетическое развитие

2.2.5. Физическое развитие

2.3. Взаимодействие взрослых с детьми

2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

2.5. Программа коррекционной работы (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа))

3. Организационный раздел

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.3. Кадровые условия реализации Программы

3.4. Материально-техническое обеспечение Программы

3.5. Финансовые условия реализации Программы

3.6. Планирование образовательной деятельности

3.7. Режим дня и распорядок

3.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов

3.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

3.10. Перечень литературных источников

4. Разработка и оформление АОП

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно на каждой воспитанника с ОВЗ Учреждения. При формировании АОП учитываются сроки функционирования Учреждения в летний период.

4.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели группы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. При необходимости к разработке АОП привлекаются иные работники Учреждения, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников с ОВЗ.

4.3. Воспитатели, работающие в группе, разрабатывают рабочую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. АОП формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании АОП учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы Учреждения, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.5. Страницы АОП нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## 5. Рассмотрение и утверждение АОП

5.1. АОП утверждается директором Учреждения после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. АОП подлежит согласованию:

- с педагогическим советом;
- заместителем директора или старшим воспитателем.

Допускается проведение экспертизы АОП с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии АОП требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения, заместитель директора или старший воспитатель накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. АОП утверждает директор Учреждения приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года. Для вновь принятых воспитанников с ОВЗ АОП разрабатывается и утверждается после решения ПМПк.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

## 6. Корректировка АОП

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в АОП в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены директором Учреждения.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета и администрации Учреждения;
- изменение статуса воспитанника с ОВЗ;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку АОП осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в АОП в виде вкладыша «Дополнения к АОП».

## 7. Порядок хранения АОП

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Второй экземпляр АОП хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

7.3. По истечении срока реализации АОП хранится в документах Учреждения. Срок хранения АОП после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

## 8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года заместитель директора и старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией АОП.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на воспитателей и специалистов сопровождения.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации АОП возлагается на заместителя директора.